

СОГЛАШЕНИЕ № 64/1.0-11
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ
БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

г. Всеволожск

«25» марта 2025г.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Воропаева Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны и Администрация МО «Юкковское сельское поселение», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Белова Максима Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» от 23 октября 2024 г. № 24 «О передаче части полномочий муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на 2025 год» и решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20 февраля 2025 г. № 25 «О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год», признавая необходимость сохранения на территории района единого библиотечно-информационного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает часть полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов МО «Юкковское сельское поселение», а Администрация района принимает на себя часть полномочий и реализует их через деятельность муниципального

бюджетного учреждения «Всеволожская межпоселенческая библиотека» (МБУ «ВМБ им. Ю. Г. Слепухина»).

1.2. Полномочия включают в себя:

- разработку целевых территориальных программ развития библиотечного дела;
- формирование и управление фондом библиотеки, комплектование фонда, осуществление подписки на периодические издания, учет, обработка документов, поступающих в библиотечный фонд; изучение состава и использования фонда; осуществление мероприятий по сохранности и консервации фондов;
- создание и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки;
- организацию обмена литературой между библиотекой поселения и другими муниципальными библиотеками района;
- предоставление библиотечно-информационных услуг населению поселения, в том числе на основе внестационарных (передвижных) форм; организацию публичного и индивидуального доступа к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам, культурным ценностям, мероприятиям досугового и просветительского характера;
- осуществление хозяйственной деятельности библиотеки: заключение договоров на обеспечение коммунальных услуг, оплату в соответствии с договорами коммунальных услуг, проведение текущего, косметического ремонта;
- оказание дополнительных услуг населению;
- разработку и реализацию кадровой политики: прием на работу и увольнение сотрудников библиотеки, утверждение штатного расписания, поощрение и наложение взысканий на персонал библиотеки, проведение аттестации специалистов библиотеки;
- организационно-методическую поддержку деятельности библиотеки поселения: мониторинг и экспертная оценка деятельности библиотеки с выездом на место; рекомендации по улучшению обслуживания населения, внедрение библиотечных инноваций, повышение профессиональной компетентности библиотекаря, кураторство;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности деятельности библиотеки;
- разработку организационно-регламентирующей и технологической документации библиотеки;
- формирование общественного имиджа и развитие партнерства библиотек.

II. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет района.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и общий объем межбюджетных трансфертов на 2025 год составляет: 1 270 000,00 (Один миллион двести семьдесят тысяч рублей) 00 копеек.

2.3. Денежные средства перечисляются в бюджет Всеволожского муниципального района ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ от общей суммы, указанной в п. 2.2.

Реквизиты: Получатель: администрация Всеволожского муниципального района, л/сч 04453004440

ИНН 4703083640, КПП 470301001, ОКТМО 41612000

счет получателя 03100643000000014500; единый счет: 40102810745370000098

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК 044030098

КБК 001 2 02 4 0014 05 0000 150 - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности библиотеки, расположенной на территории поселения.

3.1.2. Перечисляет Администрации района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленном разделом II настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.4. Оказывает дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы, проведение косметического ремонта библиотеки, на проведение культурно-массовых библиотечных мероприятий, с учетом интересов и потребностей населения поселения.

3.1.5. Осуществляет организационные мероприятия по охране труда.

3.1.6. Осуществляет официальное опубликование (обнародование) соглашения и предоставляет в течение 3-х рабочих дней в Администрацию района информацию об опубликовании (обнародовании) соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения часть полномочий в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района, в лице МБУ «ВМБ им. Ю. Г. Слепухина» организует бухгалтерский учет и отчетность деятельности библиотеки. Осуществляет начисления и выплату заработной платы и прочих выплат работникам библиотеки.

3.2.3. Предоставляет Администрации поселения ежегодный годовой отчет о ходе исполнения полномочий и расходовании межбюджетных трансфертов.

3.2.4. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения части полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом в Администрацию поселения.

3.2.5. В пределах своей компетенции принимает правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки, расположенной на территории района, обязательные для исполнения последними.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданной части полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в месячный срок с момента его поступления.

IV. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением Администрацией района части полномочий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется путем предоставления в Администрацию поселения годовых отчетов об осуществлении полномочий и расходовании полученных межбюджетных трансфертов.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случае нецелевого использования, полученных по настоящему Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей части полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей части полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки за просрочку платежа по п. 2.2. в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки.

VI. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г. и действует до 31 декабря 2025 г.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. по соглашению Сторон;

6.2.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

VIII. Юридические адреса и подписи Сторон

«Администрация района»

188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Глава администрации

А. Л. Воропаев

«Администрация поселения»

188652, Ленинградская область,
Всеволожский район, деревня Юнки,
Ленинградское шоссе, дом 26

Глава администрации

М. Ю. Белов

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА 2025 г.

При определении порядка и объемов межбюджетных трансфертов учитывалась передача финансовых средств на содержание библиотеки в полном объеме.

Расчет межбюджетных трансфертов (в тыс. руб.) на содержание библиотеки МО «Юковское сельское поселение»

$$S^{ok\ i} = \text{SUM} (F^{ok\ ij} \times 1,302 + M^{ok\ ij} + T^{ok\ ij}),$$
$$1270,0 = (437,8 \times 1,302 + 0,0 + 700,0)$$

где:

$S^{ok\ i}$ — объем межбюджетных трансфертов Всеволожского муниципального района на содержание библиотеки МО «Юковское сельское поселение»

$F^{ok\ ij}$ — расходы на оплату труда библиотеки, расположенной в МО «Юковское сельское поселение», сформированный в соответствии с отраслевой системой оплаты труда;

$M^{ok\ ij}$ — средства на материальное обеспечение текущих затрат библиотеки, расположенной в МО «Юковское сельское поселение» по Всеволожскому муниципальному району на 2025 г.;

$T^{ok\ ij}$ — средства на обеспечение коммунальных расходов библиотеки, расположенной в МО «Юковское сельское поселение» по Всеволожскому муниципальному району, планируемых по потребности на 2025 г.;

1,302 — коэффициент начислений на оплату труда в 2025 г.;

где:

D_{ij} — фактические расходы на обеспечение текущих затрат библиотеки, расположенной в МО «Юковское сельское поселение» по Всеволожскому муниципальному району за отчетный 2025 г.;

1,02 — коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2025 г. по отношению к 2024 г.;

Z — коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2025 г. по отношению к 2024 г., либо согласованный сторонами соглашения коэффициент 1,02, отражающий изменения реальной потребности организации в материальном обеспечении, но не менее сводного индекса роста потребительских цен;

P_{ij} — плановые расходы на обеспечение текущих затрат библиотеки, расположенной в МО «Юковское сельское поселение» по Всеволожскому муниципальному району на 2025 г.

В данном деле пронумеровано
и прошнуровано 6/шесть
..... листов



Alif