№1 (330), 3 февраля 2025 г.

Юкковские ВЕДОМОСТИ

Официальный печатный орган МО «Юкковское сельское поселение»

ПРАЗДНИК БОГОЯВЛЕНИЯ В ЮККАХ



В канун Богоявления, 18 января, в Юкковском поселении прошли крещенские купания.

– Я поздравляю всех жителей Всеволожского района с праздником Крещения Господня. Желаю вам, чтобы святая вода смыла все невзгоды и печали и принесла в ваши дома мир, добро и благоденствие! С праздником! – перед окунанием в купель поздравила всех православных глава Всеволожского района и нашего поселения Лира Бурак.

Жизнь поселения

В МИНУВШЕМ ГОДУ 44390 МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНОБЛАСТИ ПОЛУЧИЛИ СПЕЦИАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ



В 2024 году Отделение Социального фонда по Петербургу и Ленобласти назначило специальную социальную выплату 43 тысячам медицинских работников. Ежемесячная выплата полагается медработникам первичного звена здравоохранения, центральных районных, районных и участковых больниц, а также работникам станций и отделений скорой помощи.

– Выплата начисляется без участия самого работника, а ее размер составляетот 4,5 до 50 тысяч рублей. Онзависит от категории сотрудника, вида медицинского учреждения и численности жителей населенного пункта, где оно располагается. Выплачиваемая сумма не входит в расчет среднего заработка и не облагается подоходным налогом, – пояснил управляющий Отделением СФР по СПб и ЛО Константин Островский.

Медицинские организации ежемесячно формируют электронный реестр медиков, имеющих право на получение специальной социальной выплаты, и передают его в региональное Отделение СФР. После чего в течение 7 рабочих дней средства перечисляются на счет работника.

В МИНУВШЕМ ГОДУ ОТДЕЛЕНИЕ СФР ПО ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНОБЛАСТИ ПРОАКТИВНО ОТКРЫЛО 45 ТЫСЯЧ СНИЛС ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ

Более 45 тысяч СНИЛС новорожденным жителям Санкт-Петербурга и Ленинградской области открыли сотрудники Отделения Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в течение 2024 года. Услуга была оказана в проактивном режиме, то есть без подачи заявления родителями.

– Проактивное оформление СНИЛС на родившегося ребенка очень удобно для родителей.Сведения о государственной регистрации рождения малыша автоматически поступают из реестра ЗАГС в информационную систему Отделения Социального фонда России, после чего ребенку открывается номер индивидуального лицевого счета, и в дальнейшем этотдокумент в электронном виде направляется в личные кабинеты родителей на порталегосуслуг, – пояснил управляющий региональным Отделением Социального фонда России Константин Островский.

Если родители новорожденного не зарегистрированы на портале госуслуг, они могут получить бумажный вариант документав клиентской службе Отделения СФР по Санкт-Петербургу и Ленобласти. При наличии паспорта и свидетельства о рождении ребенка страховой номер родители получат уже в день обращения.

Напомним, что страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) необходим для оформления социальных выплат, получения материнского капитала, медицинского обслуживания и других государственных услуг.

Дополнительную информацию по вопросам оформления и использования СНИЛС можно получить:

по телефону единого контакт-центра 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный);

обратившись лично в часы работы клиентских служб регионального Отделения Социального фонда (с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу – с 9:00 до 16:30).

ПРОФИЛАКТИКА ВИЧ



ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ВАКЦИНАЦИИ И РЕВАКЦИНАЦИИ

Роспотребнадзор напоминает, что специфический иммунитет, полученный после вакцинации в детском возрасте, постепенно ослабевает спустя годы. Это означает, что время от времени делать прививки необходимо не только детям, но и взрослым.

Вакцинация позволяет сохранить не только здоровье, но и качество жизни, предотвращая развитие ряда соматических неинфекционных болезней (подострый склерозирующий панэнцефалит, эндокардит, миокардит, пороки сердца, артриты и многих других), а также некоторых распространенных форм злокачественных новообразований (органов орофарингеальной области репродуктивной системы, карциномы печени).

Большинство людей старшего возраста еще в прежние годы были привиты от, например, таких инфекций, как дифтерия, столбняк, корь, грипп, пневмококковые инфекции и др., кто-то ими уже переболел. Поэтому сегодня многие не задумываются о защите, считая, что беспокоиться не нужно, но это далеко не так. Рассмотрим ряд наиболее опасных заболеваний и как от них защищает вакцинация.

Столбняк и дифтерия – необходимо делать прививку против этих смертельно опасных инфекций каждому взрослому раз в 10 лет.

Корь, краснуха – это тяжелые вирусные инфекции, которые могут привести к поражению головного мозга и даже летальному исходу. Иммунизация необходима, если вы не помните, когда были привиты.

Гепатит В – инфекция, которая может привести к развитию цирроза и рака печени. Прививка дает длительный иммунитет. Ревакцинироваться не нужно. Есть определенные группы риска, например, медработники, которые работают с кровью. Им, в отличие от большинства людей, может потребоваться ревакцинация.

Пневмококковая инфекция и грипп – вакцинация особенно необходима людям с хроническими заболеваниями, а также лицам старше 60 лет из-за возможности развития тяжелых осложнений, вызываемых вирусом гриппа, и летальных исходов.

Пневмококк более чем у половины людей присутствует в организме как часть нормальной флоры дыхательных путей. Он может проявить себя в момент любой респираторной инфекции в виде осложнений – гнойного отита, гайморита, фарингита и даже пневмонии. Следует отметить, что особенно тяжело протекает пневмококковая пневмония на фоне новой коронавирусной инфекции.

Также напоминаем, что вакцинацию против гриппа необходимо делать ежегодно осенью (так как ежегодно меняются циркулирующие вирусы, а продолжительность поствакцинального иммунитета около 6 месяцев).

Следует помнить, что у взрослых людей так называемые «детские» инфекции протекают гораздо тяжелее, чаще сопровождаются осложнениями и даже могут привести к летальному исходу!

Людям, которые часто путешествуют или по работе много общаются, показаны прививки от менингококковой инфекции и гепатита А.

Менингококковая инфекция – это смертельно опасное заболевание, которое отличается молниеносным течением в ряде случаев и летальным исходом.

Вирус, вызывающий гепатита А, который зачастую называют болезню грязных рук, отличает высокая устойчивость во внешней среде – он длительно сохраняется в объектах окружающей среды и вероятность заразиться им очень высокая.

Перед поездкой поинтересуйтесь также, есть ли риск заражения эндемичными для данного региона инфекциями.

В России много эндемичных регионов по вирусному клещевому энцефалиту, от которого успешно прививают и детей, и взрослых. Заражение происходит не только в природных очагах, но и на садоводческих участках, и в пределах городских скверов и парков. Для клещевого энцефалита характерна весенне-летняя сезонность.

Помните, что взрослым людям можно и нужно прививаться!

Будьте здоровы!

ИСКУССТВО ДОЛЖНО БЫТЬ ДУХОВНЫМ

9 января по благословению епископа Выборгского и Приозерского Варнавы во Дворце искусств Ленинградской области состоялся епархиальный рождественский концерт «Слава в вышних Богу!» Владыка Варнава посетил мероприятие и обратился к собравшимся с приветственным словом, поздравив всех с праздником Рождества Христова и отметил значимость таких мероприятий для духовного и культурного развития.

Участницы Совета жителей элегантного возраста Юкковского сельского поселения с радостью посетили это замечательное мероприятие, собравшее множество людей, желающих насладиться атмосферой праздника и духовной музыки. Концерт стал прекрасной возможностью для общения, вдохновения и единения с искусством.

Участницы Совета наслаждались выступлениями артистов, подаривших зрителям незабываемые моменты и давших возможность окунуться в волшебство Рождества. Концерт прошел в теплой праздничной атмосфере и стал ярким завершением рождественских торжеств.

Благодарим всех участников и организаторов за их талант, труд и вклад в сохранение духовных и культурных традиций!





Важная информация

ОСТОРОЖНО: СНЕГОПАД!

«ЧТО ДЕЛАТЬ ВО ВРЕМЯ СНЕГОПАДА И МЕТЕЛИ?»

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНДиПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

1) Обходите шаткие строения и дома с неустойчивой кровлей.

2) Избегайте нахождения вблизи линий электропередач, рекламных щитов и деревьев.

3) Если метель застала Вас на улице, укройтесь в ближайшем здании.

4) НЕ паркуйте машину вблизи деревьев и сооружений повышенного риска.

5) Воздержитесь от поездок и НЕ выходите из дома без крайней необходимости.

6) Если Вы все же отправились в дорогу - соблюдайте правила дорожного движения, будьте внимательны, двигайтесь только по большим дорогам и шоссе, а при выходе из машины НЕ отходите от нее за пределы видимости.

7) Примите меры по защите себя и окружающих от ОРВИ и гриппа, используйте марлевые повязки, чаще мойте руки с мылом.

8) При нахождении дома соблюдайте технику безопасности при использовании газового оборудования.

9) Не перегружайте электрические сети и не используйте неисправные электроприборы.

10) соблюдайте правила пожарной безопасности в быту, при использовании печного отопления в жилых домах, дачных постройках, гаражах, а при обнаружении возгорания сообщите в противопожарную службу.

В случае пожара необходимо немедленно вызвать пожарную охрану по номеру 101 или 112



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское посление»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2025 N02
дер. Юкки

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
годовых нормативов обеспечения основными видами печного топлива на нужды отопления жилых домов для населения, проживающего в домах без центрального отопления, на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Ленинградской области от 13.03.2018 N 78 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», распоряжением комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 23.03.2022 N 27-р «Об утверждении Порядка определения органами местного самоуправления стоимости доставки твердого топлива населению Ленинградской области (при наличии печного отопления)», постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2023 N 506 «О денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам специальной военной операции и членам их семей», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Установить на нужды отопления в 2025 году следующие годовые нормативы обеспечения основными видами печного топлива на нужды отопления жилых домов, не имеющих центрального отопления (или) газоснабжения, для граждан, имеющих место жительства или место пребывания на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.1. Дрова:

• для одиноко проживающих граждан – 8,25 куб. м. в расчете на одного человека;

• для семьи, состоящей из двух человек – 5,25 куб. м. в расчете на одного человека;

• для семьи, состоящей из трех и более человек – 4,5 куб. м. в расчете на одного человека.

1.2. Уголь:

• для одиноко проживающих граждан – 3,6 т. в расчете на одного человека;

• для семьи, состоящей из двух человек – 2,3 т. в расчете на одного человека;

• для семьи, состоящей из трех и более человек – 2,0 т. в расчете на одного человека.

2. Нормативы обеспечения основными видами печного топлива на нужды отопления жилых домов в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не оборудованных центральной системой отопления, и (или) газоснабжения, на 2025 год, используемые для определения размера денежной компенсации расходов отдельным категориям граждан, распространяются на:

• имеющих место жительства или место пребывания на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области граждан, указанных в п. 1.2. Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или пребывания на территории Ленинградской области, утвержденного согласно приложению N 4 к постановлению Правительства Ленинградской области от 13.03.2018 N 78;

• участников специальной военной операции и членов их семей, имеющих место жительства или место пребывания на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области граждан N 16 от 24.01.2024 «Об установлении годовых нормативов обеспечения основными видами печного топлива на нужды отопления жилых домов для населения, проживающего в домах без центрального отопления, на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
М.Ю.Белов



Все выпуски газеты «Юкковские ведомости» можно найти на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в сети Интернет по адресу www.ykki.ru в разделе «Муниципальные СМИ»

Важная информация

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦФОНДА ПО ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНОБЛАСТИ ПРОВЕЛО УРОКИ ПЕНСИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ БОЛЕЕ ЧЕМ ДЛЯ 700 ШКОЛЬНИКОВ И СТУДЕНТОВ РЕГИОНА



В 2024 году специалисты Отделения Социального фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в рамках традиционной информационной кампании по повышению пенсионной грамотности среди молодежи провели тематические уроки почти в 30 образовательных учреждениях региона.

Участие в этом приняли более 700 учащихся школ, колледжей и вузов, в числе которых Выборгский и Лужский филиалы Ленинградского государственного университета имени А.С.Пушкина, Приозерского центра непрерывного медицинского образования, Киришского, Тосненского и Подпорожского политехнических техникумов.

Специалисты регионального отделения СФР рассказали будущим педагогам, медикам, инженерам о процессе формирования пенсии, факторах, способствующих ее увеличению, особенностях выхода на пенсию работников ряда отраслей, представленных в промышленном и социальном секторах экономики региона.

Помимо лекций о том, как устроена пенсионная система России, для молодых людей были проведены и интерактивные мероприятия: викторины, тесты, тематические игры. Учащиеся определяли возраст выхода на пенсию, считали ее предполагаемый размер, фиксировали разницу начисления пенсии при официальном трудоустройстве и при получении зарплаты «в конверте».

Каждый участник образовательной программы получил в подарок учебник «Все о будущей пенсии для учебы и жизни», где в краткой и понятной форме представлена информация о пенсионном обеспечении в современной России.

Получить дополнительную информацию о пенсионном обеспечении, а также мерах социальной поддержки семей с детьми, людей с особенностями здоровья и пожилого возраста можно на сайте регионального Отделения СФР и официальных страницах в социальных сетях ВК и Одноклассники.

ПИШЕМ КНИГУ ПАМЯТИ ВМЕСТЕ



С целью увековечивания памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и в преддверии празднования 80-й годовщины Победы в Юкковском сельском поселении начата работа по сбору информации для создания Книги Памяти.

Предлагаем всем жителям поселения принять участие в ее написании.

В книге будут опубликованы страницы биографии Солдата Победы (труженика тыла). Это истории ваших родителей, дедов и прадедов, бабушек и прабабушек.

Необходимые данные:

• фото, ФИО солдата или труженика тыла;

• дата рождения (желательно место рождения), место проживания (район, область);

• откуда был призван на фронт;

• рассказ и запоминающие (интересные) факты о службе;

• полученные награды.

Ветеран или труженик тыла должен быть связан с Юкковским сельским поселением (проживает или проживал на территории, работал или служил в его границах).

Важна любая информация!

Материалы можно предоставлять по почте: ukki-mfc@mail.ru или сообщить лично в МКУ «МФЦ «Юкки» (Ленинградское ш. д 26).

УХОД ЗА ЛЮДЬМИ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ПОЖИЛЫМИ ГРАЖДАНАМИ: ЧТО МЕНЯЕТСЯ В 2025 ГОДУ



Период ухода за людьми с инвалидностью I группы или лицами старше 80 лет по-прежнему будет учитываться в страховой стаж трудоспособным гражданам - 1,8 ИПК за полный год.Для этого нужно подать заявление в Отделение СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

С 1 января 2025 г. не будет осуществлять ежемесячные выплаты трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I группы (исключение составляют выплаты за инвалидов с детства I группы) и лиц старше 80 лет. Средства будут автоматически назначены фондом в виде надбавки к пенсии инвалидам I группы (за исключением инвалидов с детства I группы) и лицам старше 80 лет.

Периоды ухода за инвалидом I группы или за лицом старше 80 лет трудоспособным гражданам, которым в 2024 году производились ежемесячные выплаты в связи с уходом за указанными лицами, будут установлены региональным Отделением Социального фонда России и учтены в индивидуальных лицевых счетах трудоспособных граждан без необходимостиобращения таких граждан в фонд.

Если период ухода начнется с 1 января 2025 года, то для его учета на индивидуальном лицевом счету трудоспособному лицу нужно подать соответствующее заявление в Социальный фонд России.

Если ухаживающий и получатель ухода проживают отдельно, потребуется письменное подтверждение от получателя ухода или его законного представителя. Это подтверждение должно содержать информацию о том, что за ним в действительности осуществлялся уход и его периоде. В случаях, когда получить письменное подтверждение невозможно (например, из-за смерти или состояния здоровья получателя), соответствующее письменное подтверждение могут предоставить члены семьи.

Фактические обстоятельства осуществления ухода могут быть подтверждены актом обследования, проведенного территориальным органом СФР.

Дополнительная информация по телефону круглосуточного контакт-центра 8 (800) 100-00-01, или в клиентских службах регионального Отделения СФР.

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское посление»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025 N10
дер. Юкки

О ПРОВЕДЕНИИ
месячника гражданской обороны
на территории
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
и планировании мероприятий
по гражданской обороне

В целях формирования единых подходов к организации и ведению гражданской обороны на территории «Юкковское сельское поселение», во исполнение Постановления Правительства Ленинградской области от 04.06.2014 N 222 (ред. от 09.03.2021) «О планировании мероприятий по гражданской обороне на территории Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, п. 21 ч. 1 ст. 15, ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Провести с 20 января по 19 февраля 2025 года месячник гражданской обороны на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемый план проведения месячника гражданской обороны на территории «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Руководителям организаций и учреждений:

• разработать и утвердить план проведения месячника гражданской обороны до 16.01.2025 г. и направить в администрацию муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на электронный адрес: uristadm@ykki.ru;

• организовать подготовку и проведение мероприятий месячника гражданской обороны;

• ежемесячно, в последний четверг текущего месяца, не позднее 12.00 ч. представлять информацию о проведенных мероприятиях в текущем месяце в администрацию муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на электронный адрес: uristadm@ykki.ru;

• до 19 февраля 2025 года направить итоговый отчет о проведении месячника гражданской обороны (видео-, фото- и печатные материалы) на электронный адрес: uristadm@ykki.ru.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
М.Ю.Белов

Приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.01.2025 N 10

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 20 января по 19 февраля 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители, соисполнители
1	Разработка и утверждение плана проведения месячника гражданской обороны	до 16.01.2025	Руководители организаций, предприятий и образовательных учреждений
2	Информирование населения о проведении месячника гражданской обороны через информационные стенды и официальный сайт сельского поселения	до 17.01.2025	Администрация «Юкковское сельское поселение»
3	Демонстрация видеороликов по гражданской обороне	в течение месячника	Руководители организаций, предприятий и учреждений

Официально

4	Распространение памяток среди по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях	в течение месячника	Руководители организаций, предприятий и учреждений
5	Организация и проведение мероприятий, в том числе: • инструктажей и бесед в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; • инструктажей и бесед о порядке действий в случае возникновения ЧС военного и мирного времени, в т.ч. по порядку действий при объявлении сигналов гражданской обороны; • практических тренировок по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей; • занятий по правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания, медицинских средств индивидуальной защиты; • занятий по оказанию первой помощи пострадавшим; • занятий по порядку проведения санитарной обработки населения, обеззараживания одежды и специальной обработки техники	в течение месячника	Руководители организаций, предприятий и учреждений
6	Проведение показных занятий по правилам использования средств индивидуальной и коллективной защиты, способам эвакуации и другим навыкам безопасности жизнедеятельности	в течение месячника	Руководители организаций, предприятий и учреждений
7	Направление в администрацию «Юкковское сельское поселение» информации о проведенных мероприятиях за месяц, в том числе видео-, фото-, и печатных материалов	еженедельно по четвергам в течение месячника	Руководители организаций, предприятий и учреждений
8	Направление в администрацию Всеволожского района Ленинградской области итогового отчета о проведенных мероприятиях в месячнике гражданской обороны	до 21.02.2025	Администрация «Юкковское сельское поселение»
9	Направление в администрацию сельского поселения итогового отчета о проведении месячника гражданской обороны, в том числе видео-, фото-, и печатных материалов	19.02.2025 г.	Руководители организаций, предприятий и учреждений
10	Направление в Комитет правопорядка и безопасности администрации Ленинградской области итогового отчета о проведенных мероприятиях в месячнике гражданской обороны	до 25.02.2025 г.	Администрация «Юкковское сельское поселение»

В ЮККАХ ПОСЛЕ РЕМОНТА ОТКРЫЛСЯ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ



Долгожданное открытие в наших Юкках – обновленный, а если быть точнее, полностью отремонтированный фельдшерско-акушерский пункт на улице Советской. Это открытие стало возможным благодаря помощи председателя комитета по здравоохранению Ленобласти Александра Жаркова. Готовность объекта проверила лично глава нашего поселения и Всеволожского района Лира Бурак.

К юкковскому ФАПу прикреплены более двух тысяч человек. Само учреждение сможет принять 25 посещений в смену. Общая площадь – 92 квадратных метра, что включает помещения для ожидания и приема, кабинет фельдшера, процедурное помещение, палату дневного стационара и необходимые подсобные помещения.

В фельдшерско-акушерском пункте прием на постоянной основе будет вести заведующий фельдшер. Кроме того, уже составлен график работы врачей-специалистов Токсовской больницы: кардиолога, акушера-гинеколога, невролога, офтальмолога и других.

Есть у обновленного юкковского ФАПа и своя уникальная особенность: здесь после консультации со специалистом можно сразу купить необходимые препараты. Пациенты, успевшие побывать в медучреждении, замечают, что цены на лекарства зачастую даже ниже, чем в близлежащих аптеках.

Принимать пациентов ФАП будет по будням с 9:00 до 13:00. Во второй половине дня врачи будут обслуживать пациентов на выездах.



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Юкковское сельское посление»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025 N22
дер. Юкки

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
на 2025 - 2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение ч. 3 ст. 5 областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу http://www.ykki.ru и в газете «Юкковские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
М.Ю.Белов

Приложение к постановлению администрации
МО «Юкковское сельское поселение»
от 17.01.2025 г. N 22

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления	Ежемесячно	Юрисконсульт МКУ «МФЦ «Юкки» (по согласованию)
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы. Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Юрисконсульт МКУ «МФЦ «Юкки» (по согласованию) Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»

Официально

1.3.	Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Юрисконсульт МКУ «МФЦ «Юкки» (по согласованию)
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1.	Организация работы по представлению муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством	В порядке и сроки, установленные действующим законо-дательством	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение» Главный специалист совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» (по согласованию)
2.1.2.	Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством	В порядке и сроки, установленные действующим законо-дательством	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение» Главный специалист совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» (по согласованию)
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, и членов их семей	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение» .
2.1.4.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	По мере необходимости	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2.2.	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных)	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2.3.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2.4.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2.6.	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2.7.	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2.8.	Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
2.2.9.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение» Главный специалист совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» (по согласованию)
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение» Главный специалист совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» (по согласованию)
3.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
3.3.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
3.4.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
3.5.	Обучение муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)			
4.1.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований/ при поступлении соответствую-щей информации	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
4.2.	Оказание методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
4.3.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении (предприятии, организации)	В течение 2025-2028 годов	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»

Официально

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»			
5.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Юкковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
5.2.	Размещение на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1.	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2025-2028 годов	Заместитель главы администрации МО «Юкковское сельское поселение» Юрисконсульт МКУ «МФЦ «Юкки» (по согласованию)
6.2.	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение» Главный специалист совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» (по согласованию)
6.3.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в МО «Юкковское сельское поселение»	На полугодовой основе	Заместитель главы администрации МО «Юкковское сельское поселение» Юрисконсульт МКУ «МФЦ «Юкки» (по согласованию)
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение»
7.2.	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Юкковское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по противодействию коррупции МО «Юкковское сельское поселение»
7.3.	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по противодействию коррупции МО «Юкковское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское посление»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2025 N35
дер. Юкки

О ФОРМИРОВАНИ
фонда капитального ремонта
общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В целях формирования фонда капитального ремонта на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 3 Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 г. N 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Сформировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора для многоквартирных домов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в которых собственники помещений не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
М.Ю.Белов

Приложение 1
утверждено постановлением администрации
МО «Юкковское сельское поселение»
N 35 от 27.01.2025

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
в которых собственники помещений не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ

Адрес многоквартирного дома
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 1
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 2
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 3
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 4
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 5
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 6
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 7
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д.8
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 9
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 10 корп.1
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 2
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 2
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 2
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 2
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 2
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 10 корп. 2
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 11 корп.1
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 11 корп. 2
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 11 корп. 3
Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Юкки, ул. Тенистая, д. 11 корп. 4

С 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА ЖИТЕЛИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНОБЛАСТИ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ МОГУТ ПОЛУЧАТЬ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ ДВУМЯ СПОСОБАМИ

В 2025 году изменился порядок получения технических средств реабилитации (ТСР) за счет бюджета. Граждане с инвалидностью получили возможность самим выбрать удобный им способ приобретения ТСР. Теперь их можно получить в натуральном виде через государственную закупку в региональном отделении Социального фонда, или с помощью электронного сертификата.

Для того, чтобы сделать выбор, следует учесть разницу в сроках получения услуги.

При заказе изделия в натуральной форме его получение будет зависеть от наличия действующего государственного контракта. Если договор заключен, обеспечение займет 15 дней или 7 дней – для паллиативных больных.

Электронный сертификат позволяет приобрести техническое средство реабилитации быстрее: его оформление составляет 10 дней. Срок действия — 1 год.

Обязательным условием получения сертификата является наличие действующей карты МИР. Это необходимо для идентификации владельца электронного сертификата в момент оформления покупки и перевода средств из казначейства продавцу.

– Принятые изменения делают процедуру приобретения ТСР более удобной для людей с инвалидностью. Кроме того, с этого года заявление о замене технических средств реабилитации можно подавать заранее, а не по истечении сроков их использования. Это позволит исключить периоды, когда человек может остаться без необходимого технического средства реабилитации, – отметил управляющий Отделением Социального фонда по СПБ и ЛО Константин Островский.

Теперь заявку на получение нового ТСР с 2025 года можно делать за 60 дней до окончания срока эксплуатации текущего изделия или за 60 дней до исчерпания выделенного объема средств на обеспечение техническими средствами реабилитации. Если технические средства реабилитации были приобретены на собственные средства до конца 2024 года, то региональное Отделение Соцфонда в прежнем порядке возместит расходы за самостоятельную покупку.

Подать заявление на получение технического средства реабилитации (в натуральном виде или с помощью электронного сертификата) можно на портале госуслуг, в клиентской службе Соцфонда или в МФЦ.

В ПЕТЕРБУРГЕ И ЛЕНОБЛАСТИ ВЫРОС РАЗМЕР ЕДИНОГО ПОСОБИЯ СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ И БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ

Увеличение прожиточного минимума с 1 января 2025 года повлияло на ряд выплат, в числе которыхединое пособиесемьям с детьми и беременным женщинам.

Согласно правилам,размер единого пособия беременным женщинам рассчитывается, исходя из регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения, семьям с детьми – из регионального детского прожиточного минимума.

Выплаты полагаются семьям, среднедушевой доход в которых меньше прожиточного минимума на человека в регионе.

В 2025 году прожиточный минимум для трудоспособного населения в Санкт-Петербурге установлен в размере21 069 рубля, в Ленинградской области – 20 682 рубля, для детей: в Санкт-Петербурге – 18 749 рублей, в Ленобласти – 18 405 рублей.

Отделение Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области автоматически пересчиталоразмер единого пособия. Теперь его размер составляет на детей до 17 лет:

в Санкт-Петербурге – от 9374,5 до 18749 рублей,

в Ленинградской области – от 9202,50 до 18405 рублей.

Для беременных женщин, вставших на учет в ранние сроки беременности, размер пособия составит:

от 10534,50 до21069,00 рублей – в Санкт-Петербурге,

от 10341 до20682 рублей – в Ленинградской области.

Повышенное пособие семьи с детьми и беременные женщины начнут получать уже с 3 февраля.

Если у вас остались вопросы, вы можете получить на них ответы, позвонив на номер единого контакт-центра 8 (800) 100-00-01 (звонок бесплатный)

Жизнь поселения

БОЛЕЕ 100 ТЫСЯЧ СЕМЕЙ ИЗ ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНОБЛАСТИ РАСПОРЯДИЛИСЬ СРЕДСТВАМИ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА В 2024 ГОДУ



Самым популярным направлением для использования маткапитала по-прежнему остается улучшение жилищных условий. В прошлом году эту возможность использовали более 45 тысяч семей.

– Направить средства маткапитала на улучшение жилищных условий можно, когда ребенку исполнится три года. За исключением случаев необходимости уплаты первоначального взноса или погашения кредитов и займов на покупку или строительство жилья. В этом случае воспользоваться капиталом можно сразу после рождения или усыновления ребенка, – пояснил управляющий Отделением Социального фонда по СПб и ЛО Константин Островский.

При оформлении ипотечного кредита родители могут одновременно подать одно заявление одновременно и в банк, и в Отделение Социального фонда по СПб и ЛО, что ускоряет эту процедуру.

Следующим по популярности направлением использования материнского капитала в Санкт-Петербурге и Ленинградской области стало возмещение расходов на образование детей, чем в 2024 году воспользовались около 32 тысяч семей.

Кроме обучения и улучшения жилищных условий сумму материнского капитала можно направить: на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком 3-летнего возраста; на формирование накопительной пенсии мамы; на социальную адаптацию и интеграцию в общество детей с инвалидностью.

Если у вас остались вопросы, вы можете обратиться: по телефону единого контакт-центра: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный) или в клиентские службы регионального Отделения СФР.

МАРАФОН «ДОРОГА ЖИЗНИ»

В воскресенье 26 января команда Юкковского сельского поселения приняла участие в традиционном ежегодном марафоне «Дорога Жизни». Событие посвящено 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и 81-летию снятия блокады Ленинграда.

Ежегодный зимний марафон «Дорога жизни» по традиции проходит по историческому маршруту, ставшему одним из самых значимых и памятных в истории русского народа. Марафон проводят в 56-й раз как дань памяти тем, кто защищал и освобождал Ленинград во время Великой Отечественной войны. Участники могли выбрать одну из трех дистанций протяженностью в один, пять километров и сорок два километров.

Главы нашего поселения Лира Бурак и Максим Белов вместе с жителями приняли участие в преодолении дистанций. Наша команда показала весьма достойные результаты.

Отличная погода сопровождала участников на протяжении всего забега.

Уставшие, но довольные собой и достигнутыми результатами, спортсмены отправились по домам готовиться к началу рабочей недели.

Как замечательно, что в районе проходят спортивно-массовые мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни и позволяющие увлекательно, весело, а главное с пользой, повести воскресный день!





СВЕЧА ПАМЯТИ

В годовщину полного освобождения Ленинграда от блокады, 27 января, в Юкковском поселении зажглись «Свечи памяти».

81 год назад в этот январский день в небе над Ленинградом прогремел салют Победы. В память об этом жители нашего поселения собрались на общественной территории «МолодежКа» в Лупполово, где состоялась патриотическая акция «Свеча памяти», посвященная полному освобождению от блокады города Ленинграда. Это событие призвано почтить память тех, кто пережил страшные времена блокады и отдал свою жизнь за свободу и мир. «Свеча памяти» — это символ нашего уважения к прошлому и напоминание о том, как важен мир. Несмотря на погодные условия жители пришли в этот день и вместе создали атмосферу единства и поддержки, вспомнив о тех, кто не вернулся с войны и о тех, кто выстоял.

Глава поселения Лира Бурак и глава администрации Максим Белов отметили, что память о подвиге жителей Ленинграда бессмертна и будет жить в наших сердцах вечно, передаваясь из поколения в поколение. С импровизированной сцены прозвучали стихи о подвиге защитников Родины и простых ленинградцев, традиционно прозвучали и песни мотивы военных лет. В окончании мероприятия была объявлена минута молчания. Под звуки метронома собравшиеся почтили память тех, кто отдал свою жизнь за мир в нашем общем доме.

Поздравляем вас, уважаемые ленинградцы, с 81-й годовщиной полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады и пусть тем страшным дням не будет повторения никогда!





Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское посление»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 N38
дер. Юкки

О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
для проведения открытого конкурса
по отбору управляющих организаций
по управлению многоквартирными домами,
расположенными на территории
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее – Комиссия), расположенными на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Юкковское сельское поселение»).

2. Комиссия создается сроком на два года.

3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение N 1).

4. Утвердить состав Комиссии (Приложение N 2).

5. Считать утратившим силу постановление от 29.11.2023 N 427 «О создании конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации МО «Юкковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
М.Ю.Белов

Приложение N 1
к постановлению администрации
МО «Юкковское сельское поселение»
от 28.01.2025 N38

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории
МО «Юкковское сельское поселение»

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Юкковское сельское поселение», (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Юкковское сельское поселение», (далее – Комиссия) путем проведения открытого конкурса.

2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

Неурегулированные настоящим Положением вопросы проведения конкурса решаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N275 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях:

• рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

• проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

• обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

• создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

• доступность информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения;

• соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;

• устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением администрации МО «Юкковское сельское поселение» до опубликования извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом 2 главы 4 настоящего Положения, а в его отсутствие - заместитель.

7. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением администрации МО «Юкковское сельское поселение», принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

• вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

• рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

• определение победителя конкурса;

• ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее-Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

1. Комиссия обязана:

• проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

• не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;

• вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

• непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссия вправе:

• потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

• обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

• при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном законодательством.

3. Члены Комиссии обязаны:

• знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

• лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

• соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

• не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Члены Комиссии вправе:

• знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

• выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

• проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

• осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

• подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

• рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;

• принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

• осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Председатель Комиссии:

• осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

• объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

• открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

• объявляет состав Комиссии;

• назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

• объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

• определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

• в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

• подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

• объявляет победителя конкурса;

• осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

Заместитель Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

• осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

• по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

• осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями заявок на участие

Официально

в конкурсе.

5. В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6. В случае предоставления участниками конкурса разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

• комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

• заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

9. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

10. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

12. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Приложение N 2
к постановлению администрации
МО «Юкковское сельское поселение»
от 28.01.2025 N38

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по организации и проведению
открытого конкурса
по отбору управляющих организаций
для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории
МО «Юкковское сельское поселение»

Белов М.Ю., глава администрации МО «Юкковское сельское поселение», председатель комиссии;

Григоренко Д.С., заместитель главы администрации МО «Юкковское сельское поселение», заместитель председателя комиссии;

Митлинова Т.А., специалист I категории общего отдела администрации МО «Юкковское сельское поселение», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ветренко О.Г., начальник отдела земельно-имущественных отношений и муниципального контроля администрации МО «Юкковское сельское поселение»;

Семенов Д.Б., депутат совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение»;

Лобановский М.И., депутат совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение».;

Шведов Д.А., директор МКУ «МФЦ «Юкки».

БОЛЕЕ 4 ТЫСЯЧ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН В ПЕТЕРБУРГЕ И ЛЕНОБЛАСТИ ПОЛУЧАЮТ ЕДИНОЕ ПОСОБИЕ

Отделение Социального фонда Санкт-Петербургу и Ленинградской области предоставляет ряд выплат и пособий будущим мамам. Одна из мер поддержки – единое пособие для женщин, вставших на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности. С начала 2024 года данную выплату оформило 4,3 тысячи беременных жительниц региона.

Регионально отделение напоминает, что будущим мамам единое пособие назначается при соблюдении определенного ряда условий:

• женщина встала на учет в медицинской организации на сроке до 12 недель беременности, а подала заявление на назначение пособия после 12-й недели;

• у всех членов семьи от 18 лет был подтвержденный трудовой доход (минимум в одном месяце расчетного периода), или же объективная причина его отсутствия (беременность является таковой);

• ежемесячный доход на человека в семье не превышает региональный прожиточный минимум на душу населения;

• собственность семьи соответствует установленным критериям;

• будущая мама имеет гражданство РФ и постоянно проживает на территории России.

Размер пособия составляет от 50% до 100% прожиточного минимума в регионе для трудоспособного населения и зависит от степени нуждаемости семьи.

В 2024 году величина единого пособия беременным женщинам в Санкт-Петербурге составляет от 9 011,5 до 18 023 рублей, а в Ленинградской области – от 8 843 рублей до 17 686 соответственно.

Обращаем внимание, что сведения о доходах при комплексной оценке нуждаемости семьи учитываются за 12 месяцев, а сам отсчет этого периода начинается за 1 месяц до даты подачи заявления. Например, при обращении за пособием в сентябре 2024 года будут учитываться доходы с августа 2023 по июль 2024 года включительно.

Обратиться с заявлением для назначения единого пособия можно онлайн на портале Госуслуг, а также в офисы МФЦ и клиентские службы ОСФР.

Подробнее о едином пособии и правилах его оформления можно узнать на официальной странице Социального фондаи в социальных сетях Отделения Социального фонда по СПб и ЛО.

В 2024 ГОДУ БОЛЕЕ ТЫСЯЧИ СЕМЕЙ ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНОБЛАСТИ ПОЛУЧИЛИ ДЕНЕЖНЫЙ ОСТАТОК ОТ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

Семьи, на чьих счетах после использования сертификата остается менее 10 тыс. руб., могут получить их в виде единовременной выплаты на свой банковский счет. В 2024 году Отделение СФР по СПб и ЛО выплатиловладельцам таких сертификатов около 10 миллионов рублей.

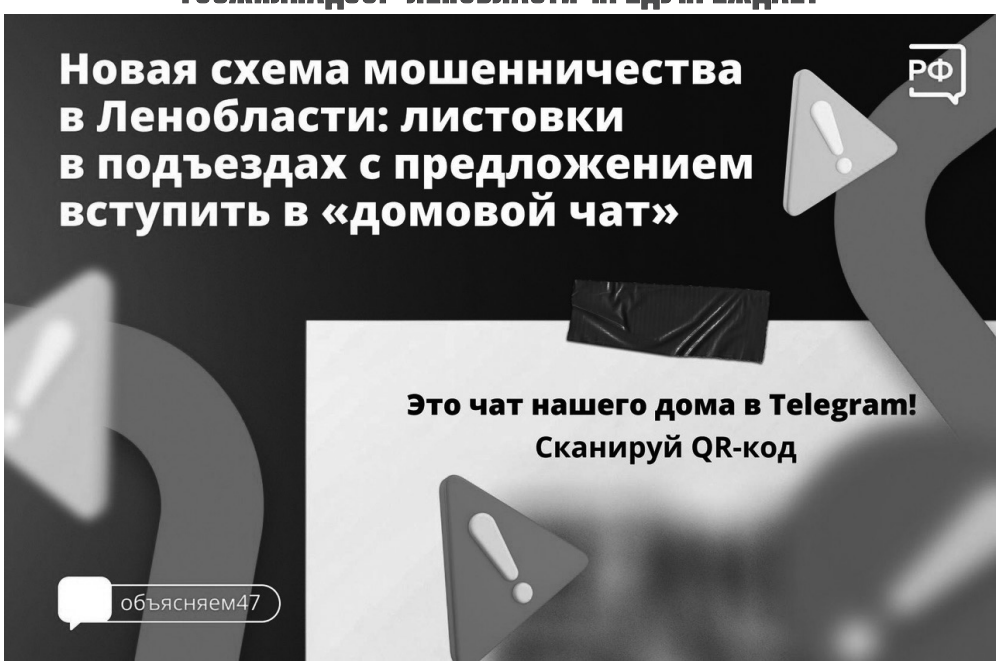
Желающие получить денежный остаток могут либо самостоятельно заполнить заявление на портале госуслуг, либо обратиться в клиентскую службу регионального Отделения СФР.

– Заявление рассмотрят в течение 10 рабочих дней, средства перечислят на указанный в заявлении банковский счет в течение 5 рабочих дней. Размер выплаты составляет фактическую сумму, оставшуюся на сертификате заявителя. Семья может расходовать эти деньги на любые цели без ограничений, – уточнил управляющий ОСФР по СПб и ЛО Константин Островский.

Забрать остаток от использованного сертификата можно при условии, что сумма составляет меньше 10 тысяч рублей. Точно узнать размер оставшихся средств можно в клиентской службе Отделения Социального фонда СПб и ЛО или в личном кабинете на портале госуслуг.

С 1 февраля суммы финансовой поддержки семей будут увеличены по фактической инфляции, которую Росстат определил в январе. Средства материнского капитала можно направить на улучшение жилищных условий, ежемесячные выплаты на малышей до 3 лет, обучение детей, социальную адаптацию детей с инвалидностью, накопительную пенсию родителя. Консультации по этим и другим вопросам - по круглосуточному бесплатному телефону 8 (800) 100-00-01.

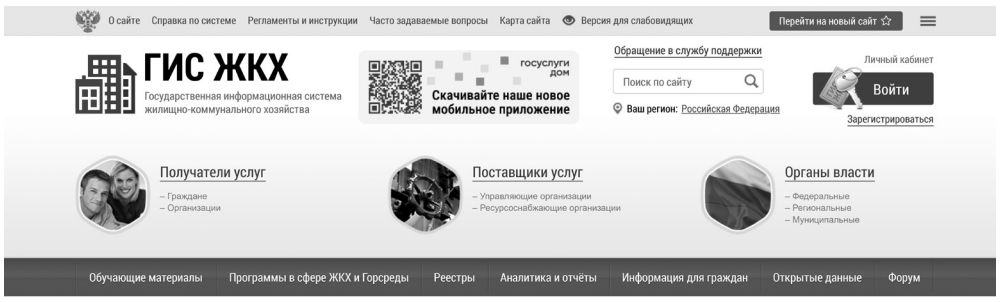
ГОСЖИЛНАДЗОР ЛЕНОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ



В Ленинградской области начали появляться объявления, предлагающие жителям многоквартирных домов вступить в «чат дома» через QR-код. Вредоносная ссылка ведет на клон мессенджера: если по этой ссылдке ввести личные данные, аккаунт окажется в руках мошенников.

Госжилнадзор Ленобласти предупреждает: достоверную информацию о работе управляющей компании можно получить на официальном государственном ресурсе ГИС ЖКХ (dom.gosuslugi.ru).

Для общения с соседями рекомендуется использовать мобильное приложение «Госуслуги.Дом» или ресурсы самой управляющей компании.



В ЮККОВСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОЗДРАВИЛИ ЗОЛОТЫХ ЮБИЛЯРОВ



Существует ли любовь с первого взгляда? Пример Виктора Александровича и Людмилы Николаевны Сазоновых из деревни Лупполово показывает: еще как. Они познакомились на лестничной площадке и сразу понравились друг другу. А недавно отметили полувековой юбилей семейной жизни.

Накануне золотых юбиляров поздравили глава Всеволожского района и Юкковского поселения Лира Бурак и глава администрации поселения Максим Белов. Они пришли к супругам в гости пообщаться за кружкой горячего чая с вкусной шарлоткой, которую испекла Людмила Николаевна.

Та самая искра, которая пробегает при встрече, – еще полдела. Дальше важно ее сохранить, год за годом приумножать любовь и уважение друг к другу, дарить этому миру детей, которые тоже создадут семьи, станут мамами и папами. Детей у Сазоновых трое, внуков шестеро, а совсем скоро появится и первый правнук.

Как предположила Лира Викторовна, один из важных факторов, позволяющих сохранять семью на долгие годы, – женская мудрость. Виктор Александрович с этим предположением спорить не стал, более того, сослался на известную народную мудрость, которая гласит: муж – голова, а жена – шея.

Гости пришли к Сазоновым не с пустыми руками. В Юкковском поселении есть муниципальная программа, позволяюшая юбилярам самим выбрать подарок от руководства поселения. «Золотая свадьба» как раз относится к таким датам. В качестве подарка юбиляры выбрали телевизор. Лира Викторовна и Максим Юрьевич пожелали Сазоновым здоровья и долгих лет семейной жизни. Присоединяемся к поздравлениям и пожеланиям.

Газета «Юкковские ведомости». Свидетельство о регистрации ПИ N ТУ 78-00088 выдано 19 сентября 2008 года Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Совет депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожскогоо муниципального района Ленинградской области. **Издатель:** МКУ МФЦ «Юкки».
Адрес редакции: 188652, Ленинградская область, Всеволожский рапйон, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26. тел.: 8(81370)52-142

Главный редактор: Анатолий Платонов
Отпечатано в ООО «Кинт», 195112, СПб, Новочеркасский пр., 39, корп. 1.
Заказ N 80018053 **тираж** 200 экз.
Распространяется бесплатно. Подписано в печать 03.02.2025 в 11:30.