Юкковские ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ МО «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» **№4** (348)**, МАРТ 2026**

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18.03.2026 **№ 12**
дер. Юкки

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поседение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2019 № 15 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в МО «Юкковское сельское поселение» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 18.03.2026 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет основные принципы организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), его права, полномочия, гарантии и ответственность.

Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устав муниципального образования.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением при помощи проведения собраний и (или) конференций граждан, а также путем создания органов территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

1. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Любой гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях и конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Статья 3. Территория территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Границы территориального общественного самоуправления устанавливаются при обязательном соблюдении следующих условий:

• границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

• на одной определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

• неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома);

• территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другого территориального общественного самоуправления.

ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Порядок создания территориального общественного самоуправления

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Инициативная группа граждан не менее 3 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращается в совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) с предложением установить границы территории территориального общественного самоуправления (Приложение № 1 к настоящему Положению – «Заявление об установлении границ ТОС»).

3. Совет депутатов муниципального образования со дня поступления ходатайства от инициативной группы:

• в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 30 календарных дней, устанавливает границы территории территориального общественного самоуправления;

• в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 10 календарных дней, направляет инициативной группе письменное обоснованное решение об отказе в утверждении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления и предлагает иной обоснованный вариант территориального общественного самоуправления.

4. Инициативная группа вправе письменно обратиться с запросом на получение сведений о численности жителей, обладающих правом на осуществление территориального общественного самоуправления на соответствующей территории в администрацию муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), которая предоставляет указанные сведения инициативной группе в случае их наличия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса (Приложение № 2 к настоящему Положению – «Заявление о предоставлении сведений о численности населения в границах ТОС»).

5. Администрация для получения информации о численности жителей, обладающих правом на осуществление территориального общественного самоуправления на соответствующей территории, вправе направлять соответствующий запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрационного учета граждан по месту пребывания и месту жительства, или использовать данные из других не запрещенных законом источников. При этом срок предоставления сведений инициативной группе составляет не более 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в части 4 настоящей статьи.

6. В случае если в течение 90 календарных дней со дня принятия советом депутатов решения об установлении границ территориального общественного самоуправления не осуществлена подача документов в администрацию для регистрации устава территориального общественного самоуправления в соответствующих границах, совет депутатов отменяет принятое решение об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Порядок организации учредительного собрания (конференции) граждан

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов.

4. Инициативная группа граждан:

• не менее чем за 14 календарных дней до учредительного собрания (конференции) извещает жителей, совет депутатов, а также администрацию о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

• предлагает наименование территориального общественного самоуправления, включаемое в проект устава территориального общественного самоуправления;

• организует избрание представителей (делегатов) на конференцию граждан (в случае проведения конференции);

• организует проведение собрания (конференции) граждан: подготавливает проект повестки, проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию) граждан;

• подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

• не менее чем за 14 календарных дней до учредительного собрания (конференции) граждан обеспечивает для граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, возможность ознакомиться с проектом устава территориального общественного самоуправления;

• определяет представителя инициативной группы для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до момента избрания председательствующего на собрании (конференции) граждан.

Статья 5.1. Особенности проведения конференции граждан

1. При численности жителей на территории территориального общественного самоуправления, достигших восемнадцатилетнего возраста, более 100 человек проводится конференция граждан.

2. Норма представительства по выборам делегата на конференцию граждан составляет:

• от 100 до 300 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 20 человек;

• от 301 до 600 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 40 человек;

• от 601 до 1 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 60 человек;

• от 1 001 до 2 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 80 человек;

• от 2 001 до 10 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 100 человек;

• от 10 001 до 15 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 150 человек;

• от 15 001 до 20 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 200 человек;

• от 20 001 до 30 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 300 человек;

• от 30 000 человек и выше, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 500 человек.

3. Конференция граждан правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Статья 6. Проведение учредительного собрания (конференции) граждан

1. Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

На учредительном собрании (конференция) граждан принимается решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, присваивается наименование, определяются цели деятельности и формы участия жителей в осуществлении территориального общественного самоуправления, определяется структура органов территориального общественного самоуправления, утверждается устав территориального общественного самоуправления, избираются органы территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей.

Статья 7. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией.

2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

• территория, на которой оно осуществляется;

• цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

• порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

• порядок принятия решений;

• порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

• порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3. В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

4. Устав принимается на учредительном собрании (конференции) граждан простым большинством голосов. Внесение в устав территориального общественного самоуправления изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 8. Регистрация устава и изменений в устав территориального общественного самоуправления органом местного самоуправления

1. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления осуществляется администрацией.

2. Устав территориального общественного самоуправления представляется на регистрацию в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются:

• заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления (Приложение № 3 к настоящему положению – «Заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления»);

• два экземпляра устава территориального общественного самоуправления – при регистрации территориального общественного самоуправления без образования юридического лица, один из которых возвращается заявителю после регистрации администрацией;

• четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления – при регистрации территориального общественного самоуправления с образованием юридического лица, три из которых возвращаются заявителю после регистрации администрацией;

• два экземпляра протокола собрания (конференции) граждан, на котором утвержден устав территориального общественного самоуправления при реги-

страции территориального общественного самоуправления без образования юридического лица, один из которых возвращается заявителю после регистрации устава администрацией;

• три экземпляра протокола собрания (конференции) граждан, на котором утвержден устав территориального общественного самоуправления при регистрации территориального общественного самоуправления с образованием юридического лица, два из которых возвращаются заявителю после регистрации администрацией;

• регистрационный лист участников собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления;

• копия решения совета депутатов об установлении границ территориального общественного самоуправления.

4. При представлении пакета документов для регистрации устава заявитель (уполномоченное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки о получении документов, один из которых выдается заявителю, второй – приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указываются дата получения комплекта документов и планируемая дата выдачи решения администрацией о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

6. Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты приема документов:

• принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления, которое оформляется в форме внесения записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 4 к настоящему Положению – «Реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления») и утверждается нормативным правовым актом администрации, копия которого предоставляется заявителю;

• в случае несоответствия содержания устава или порядка его принятия федеральному законодательству, нормативным правовым актам совета депутатов принимает решение об отказе в регистрации устава, которое оформляется в простой письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа, копия которого предоставляется заявителю.

7. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и регистрация устава территориального общественного самоуправления.

8. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется бесплатно.

Статья 9. Изменение границ территориального общественного самоуправления

1. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, осуществляется путем отделения части (частей) территории, вхождения части (частей) территории в границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, объединения двух и более территориальных общественных самоуправлений.

2. Границы территориального общественного самоуправления после их изменений должны соответствовать условиям, предусмотренным частью 2 статьи 3 настоящего Положения.

3. Решение об отделении части (частей) территории принимается на общем собрании территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

4. Решение о вхождении части (частей) территории в границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается на общем собрании территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления, а также на собрании (конференции) граждан, проживающих на присоединяемой территории, проведенном в соответствии с требованиями статьи 6 настоящего Положения.

5. Решение об объединении территории двух и более территориальных общественных самоуправлений принимается на общих собраниях территориальных общественных самоуправлений в порядках, предусмотренных уставами территориальных общественных самоуправлений.

6. Органы территориального общественного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отделении (вхождении) части (частей) территории, объединении территорий обращаются в совет депутатов с заявлением об установлении границ территориального общественного самоуправления с приложением копии протокола общего собрания территориального общественного самоуправления, содержащего информацию о принятом решении (копий протоколов общий собраний при объединении территориальных общественных самоуправлений), а также копии протокола собрания (конференции) граждан, проживающих на присоединяемой территории (при вхождении части (частей) территории в границы территориального общественного самоуправления).

7. Решение об установлении границ территориального общественного самоуправления в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, принимается советом депутатов в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 10. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Структура органов территориального общественного самоуправления

1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является собрание (конференция) граждан.

2. К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся:

• установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

• принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

• избрание органов территориального общественного самоуправления;

• определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

• утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

• рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

• обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении;

• решение иных вопросов, связанных с реализацией прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, отнесенных к компетенции собрания (конференции) уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления, порядок их избрания и деятельности, распределение полномочий между органами территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 12. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с их уставами в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок оказания поддержки территориальным общественным самоуправлениям, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, а также проектов территориальных общественных самоуправлений за счет средств местного бюджета устанавливается нормативными правовыми актами совета депутатов.

3. Отношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления строятся на основе договоров (соглашений).

4. На основании двустороннего договора между территориальным общественным самоуправлением и администрацией территориальное общественное самоуправление вправе осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, финансируемую за счет средств местного бюджета.

5. Органы территориального общественного самоуправления вправе:

• участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в границах территории территориального общественного самоуправления;

• информировать органы местного самоуправления о мнениях граждан, высказанных на собраниях, конференциях граждан;

• подавать предложения в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию органов территориального общественного самоуправления;

• информировать население о решениях органов местного самоуправления;

• выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта;

• принимать участие в приемке подрядных работ, осуществляемых по муниципальным договорам на территории общественного самоуправления;

• участвовать в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении социально значимых вопросов;

• вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 13. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставляют органам территориального общественного самоуправления информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении территориального общественного самоуправления.

Статья 14. Ответственность органов территориального общественного самоуправления.

1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению отдельных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления ежегодно отчитываются о результатах своей деятельности перед жителями территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 15. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с гражданским законодательством добровольно на основе решения собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда в установленных законом случаях.

2. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основе решения собрания (конференции) граждан.

3. Решение о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления представляется в администрацию в течение 10 рабочих дней после его принятия для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления бюджетные средства, имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств местного бюджета или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Приложение № 1
к Положению о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(форма)

Председателю Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ленинградской области
Фамилия Имя Отчество
От инициативной группы по созданию ТОС:
Фамилия Имя Отчество ____
проживающего по адресу: ___ _____
+7 (000) 000-00-00
Фамилия Имя Отчество ____
проживающего по адресу: ___ _____
+7 (000) 000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «__» ___ 20__ г. №____ «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» просим утвердить границы территориального общественного самоуправления в следующих границах:

Территория ТОС: описание границ создаваемого ТОСа с указанием наименований улиц, домов, объектов, находящихся на территории.

Описание границ создаваемого ТОС прилагается.

_____/ Фамилия И.О. _____/ Фамилия И.О.

_____/ Фамилия И.О.

«__» ____ 20__ г.

Описание границ создаваемого территориального общественного самоуправления

Скан-копия карты с указанием границ либо словесное описание границ либо карта, выполненная от руки (по усмотрению инициативной группы).

Приложение № 2
к Положению о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(форма)

Главе администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
От инициативной группы по созданию ТОС
Фамилия Имя Отчество ____
проживающего по адресу: ___ _____
+7 (000) 000-00-00
Фамилия Имя Отчество ____
проживающего по адресу: ___ _____
+7 (000) 000-00-00
Фамилия Имя Отчество ____
проживающего по адресу: ___ _____
+7 (000) 000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить информацию о численности граждан, достигших 18-летнего возраста, проживающих на территории, на которой планируется осуществлять территориальное общественной самоуправление: описание границ создаваемого ТОСа с указанием наименований улиц, домов, объектов, находящихся на территории.

_____/ Фамилия И.О.
_____/ Фамилия И.О.
_____/ Фамилия И.О.
«__»__202_г.

Приложение № 3
к Положению о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(форма)

Главе муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации устава территориального общественного самоуправления
полное наименование территориального общественного самоуправления
в лице заявителя (уполномоченного лица) _____
_____

для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляет следующие документы:

1. Копия решения Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2. Два (три) экземпляра протокола собрания (конференции) граждан;

3. Два (четыре) экземпляра устава, принятого собранием (конференцией) граждан.

Дата: _____ _____ _____
(подпись) (ФИО заявителя)

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18.03.2026 **№ 13**
дер. Юкки

Об утверждении положения о порядке организации и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.11.2019 №17 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу местной администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Приложение № 1
к решению Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от № 13 от 18.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области регулирует порядок организации и проведения собраний граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в жилищных товариществах и кооперативах, трудовых и учебных коллективах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Раздел 1. Понятие собрания граждан и правовая основа его проведения

1.1. В целях применения данного Положения применяются следующие понятия и определения:

собрание граждан в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – собрание) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Собрания граждан могут проводиться как на всей территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, так и на части его территории (микрорайонах, кварталах, улицах, дворах и иных территориях).

1.3. В собрании имеют право принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории сельского населенного пункта муниципального образования, но имеющие на его территории в собственности жилое помещение, имеют право принимать участие в собрании по выдвижению старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.4. Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Граждане участвуют в собраниях лично.

1.6. Граждане равноправны в осуществлении права на участие в собраниях. Граждане участвуют в собраниях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

1.7. В собраниях граждан вправе принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления.

Раздел 2. Компетенция собрания

2.1. Собрания граждан могут проводиться:

для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2.2. Порядок проведения собрания граждан по вопросу, предусмотренному абзацем шестым пункт 2.1 настоящего Положения, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Раздел 3. Порядок созыва собрания граждан

3.1. Собрание граждан проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), главы муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования).

3.2. Собрания, проводимые по инициативе совета депутатов, главы муниципального образования назначаются нормативными правовыми актами совета депутатов, главы муниципального образования.

3.3. Инициатором проведения собраний от имени населения муниципального образования может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

В случае проведения собрания по вопросам, предусмотренным абзацами третьим и шестым пункта 2.1 настоящего Положения, нормативными правовыми актами совета депутатов могут устанавливаться иные требования к численности инициативной группы.

3.4. Инициатива населения муниципального образования о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- вопрос (вопросы), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания.

3.5. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в совет депутатов.

3.6. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

3.7. Собрания, проводимые по инициативе населения, назначаются нормативным правовым актом совета депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Основанием для отказа в проведении собрания является только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Ленинградской области, устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.8. Уведомление об отказе в проведении собрания направляется инициатору собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия советом депутатов решения об отказе в проведении собрания.

Решение об отказе в проведении собрания может быть обжаловано в судебном порядке.

3.9. Решение о назначении собраний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.10. О созыве собрания инициатор собрания должен известить население не позднее чем за четырнадцать календарных дней до дня проведения собрания. В решении о назначении проведения собрания указывается:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании;
- территория муниципального образования, жители которой вправе участвовать в собрании;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.11. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

Раздел 4. Регистрация участников собрания

4.1. Лица, ответственные за подготовку и проведение собрания, обеспечивают проведение обязательной регистрации участников в месте проведения собрания до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника «под роспись» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка и хранение персональных данных участников собрания ограничивается целями проведения собрания граждан, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения.

Раздел 5. Открытие собрания. Формирование повестки дня собрания

5.1. Собрание открывается главой муниципального образования либо инициатором собрания.

5.2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников председателя собрания и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания может избираться счетная комиссия.

5.4. После избрания секретаря собрания утверждают повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, участниками собрания и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании.

5.5. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников.

5.6. В повестку дня собрания в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Раздел 6. Принятие решений собранием

6.1. Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании граждан.

6.2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников. Участниками собрания по вопросам, предусмотренными абзацами четвертым – шестым пункта 2.1 настоящего Положения, признаются граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6.3. Решения собраний вступают в силу с момента официального оглашения результатов голосования либо в ином порядке, установленном собранием.

6.4. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6.5. Ход и итоги собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания (в случае избрания);
- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться списки участников собрания, а также иные материалы при необходимости.

6.6. Выполнение решений собраний, принятых в пределах компетенции, осуществляется жителями, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.

6.7. Решения собраний доводятся до соответствующих органов местного самоуправления, которые обязаны в течение 30 календарных дней рассмотреть их и направить представителю собрания, другому лицу, уполномоченному собранием, мотивировочный ответ по существу решения в письменной форме.

6.8. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального образования о ходе выполнения решений собраний.

Раздел 7. Отмена решений собраний

Решение собрания, противоречащее законодательству или Уставу муниципального образования, либо принятое с нарушением законодательства или Устава муниципального образования, может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18.03.2026 **№ 14**
дер. Юкки

Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение совета депутатов «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.06.2011 № 24 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение»;

2.2. решение совета депутатов «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.06.2013 № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» от 28.06.2011 №24 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение»;

2.3. решение совета депутатов «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2013 № 40 «О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании работников Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение», Положение о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение»;

2.4. решение совета депутатов «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2009 № 38 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение»;

2.5. решение совета депутатов «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.06.2012 № 23 «О внесении изменений в решение совета депутатов «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2009 № 38 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение»;

2.6. решение совета депутатов «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.03.2013 № 10 «О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение»;

2.7. решение совета депутатов «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.08.2018 № 29 «О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.03.2026 № 14

Положение
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, и регулирует порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования (далее соответственно – лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, оплата труда может осуществляться за счет средств соответствующего бюджета в размерах и порядке, определенных условиями предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов.

1.4. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих производится в пределах фондов оплаты труда указанных лиц, за фактически отработанное время.

1.5. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размеры должностных окладов, дополнительных выплат муниципальных служащих подлежат ежегодной индексации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Коэффициент увеличения (индексации) установленных настоящим Положением размеров ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности и размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих утверждается решением о бюджете муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

При составлении проекта бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, а также фондов оплаты труда муниципальных служащих на очередной финансовый год производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям и размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих на соответствующий финансовый год.

1.6. Выплаты за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

II. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.2. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности, начисляется и выплачивается на основании решения совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об избрании на муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, со дня вступления в силу указанного решения.

2.3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2.4.2. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.4.3. премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.4.4. ежемесячное денежное поощрение;

2.4.5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы.

2.5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы подлежит выплате в целях повышения заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.5.2. Размер надбавки за особые условия работы для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в процентах от должностного оклада, но не может превышать 200 процентов должностного оклада.

2.5.3. Надбавка за особые условия работы лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования. Надбавка за особые условия службы главе муниципального образования выплачивается на основании решения совета депутатов.

2.5.4. Начисление надбавки за особые условия работы производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования.

2.7. Премии.

2.7.1. Премия по результатам труда устанавливается как ежемесячная выплата лицам, замещающим муниципальные должности.

2.7.1.1. При определении размера премии по результатам труда учитывается:

- личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в выполнение органом местного самоуправления возложенных на него полномочий;

- успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений.

2.7.1.2. Размер премии по результатам труда в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается ежемесячно в процентах от должностного оклада на основании распоряжения главы муниципального образования.

2.7.1.2. Начисление премии по результатам труда производится за фактически отработанное время и выплачивается ежемесячно в сроки выплаты заработной платы.

2.7.1.3. Размер премии по результатам труда не может превышать 200 процентов должностного оклада.

2.7.2. Единовременные премии.

2.7.2.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год лицам, замещающим муниципальные должности, могут выплачиваться единовременные виды премии:

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий,

- премии, выплачиваемые за счет экономии фонда оплаты труда;

Указанные денежные премии устанавливается как единовременный вид поощрения за безупречную и эффективную деятельность.

2.7.2.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать 200 процентов должностного оклада.

Размер премии, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, может быть определен как в процентном отношении к должностному окладу, так и выражаться в конкретной сумме.

2.7.2.3. Выплата единовременных премий лицам, замещающим муниципальные должности, производится на основании решения совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Ежемесячное денежное поощрение.

2.8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается как ежемесячная выплата лицам, замещающим муниципальные должности по итогам работы за месяц, квартал, год за качественное, своевременное и добросовестное выполнение ими должностных обязанностей при условии соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.8.2. Ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере до 150% от должностного оклада ежемесячно на основании распоряжения главы муниципального образования.

2.8.3. Критерием результативности и эффективности деятельности, определяющим возможность выплаты и размер поощрения по итогам работы за год главе муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является признание отчета главы муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о результатах деятельности за отчетный год удовлетворительным.

В случае признания советом депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области работы лиц, замещающих муниципальные должности, неудовлетворительной ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц не выплачивается.

2.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 500% должностного оклада.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска производится один раз в год по соответствующему заявлению лица, замещающего муниципальную должность и оформляется одновременно с распоряжением о предоставлении очередного отпуска.

В случае деления ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется при использовании лицом, замещающим муниципальную должность, одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.9.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, может быть оказана дополнительная единовременная материальная помощь в следующих случаях:

- рождение ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

- заключение брака (на основании копии свидетельства о заключении брака);

- смерть близких родственников (родители, дети, муж (жена) на основании копии свидетельства о смерти);

- утрата личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия (при предоставлении справки из соответствующих органов);

- несчастный случай, болезнь, приобретение дорогостоящих медикаментов на свое лечение (при предоставлении подтверждающих документов);

- к юбилейным датам 50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет и далее каждые 5 лет.

Размер единовременной материальной помощи определяется в рамках экономии по фонду оплаты труда в каждом конкретном случае отдельно и не может превышать 400% должностного оклада.

2.9.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании личного заявления и соответствующего распоряжения главы муниципального образования.

2.9.4. Лицам, замещающим муниципальную должность, полномочия которых прекращены в течение года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время.

В случае состоявшейся выплаты единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная материальная помощь удержанию не подлежат.

III. Денежное содержание муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3.2. Денежное содержание муниципальным служащим начисляется и выплачивается на основании заключенного трудового договора и соответствующего распоряжения и со дня поступления на муниципальную службу.

3.3. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.4. К дополнительным выплатам относятся:

3.4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.4.3 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.4.4. премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

3.4.5. ежемесячное денежное поощрение;

3.4.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

3.4.7. иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами;

3.4.8. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

3.4.9. Дополнительные выплаты муниципальным служащим устанавливаются и выплачиваются в соответствии с:

- распоряжением главы муниципального образования – в отношении главы администрации и муниципальных служащих совета депутатов,

- распоряжением администрации – в отношении муниципальных служащих местной администрации.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается:

при стаже	в процентах от должностного оклада (не более)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

3.5.2. В стаж (общую продолжительность) для установления надбавки за выслугу лет на муниципальной службе включаются периоды замещения должностей в соответствии с законом Ленинградской области от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области».

3.5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера надбавки с учетом стажа (общей продолжительности) муниципальной службы, указанного в пункте 3.5.2. настоящего Положения.

3.5.4. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе производится пропорционально отработанному времени.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от групп должностей муниципальной службы в размерах, установленных Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.6.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально, как правило, на один календарный год, и не должен превышать 200% должностного оклада.

3.6.4. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы зависит от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальным служащим и может быть увеличен или уменьшен ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы.

3.6.5. Начисление надбавки за особые условия муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени.

3.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается и выплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования.

3.8. Премии.

3.8.1. Премия по результатам труда устанавливается муниципальным служащим как ежемесячная выплата.

3.8.1.1. При определении размера премии по результатам труда учитывается:

- личный вклад муниципального служащего, в выполнение органом местного самоуправления возложенных на него полномочий;

- успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений.

3.8.1.2. Начисление премии по результатам труда производится за фактически отработанное время и выплачивается ежемесячно в сроки выплаты заработной платы.

3.8.1.3. Размер премии по результатам труда не может превышать 200 процентов должностного оклада.

3.8.1.4. Размер премии по результатам труда может быть снижен:

- по решению главы муниципального образования – в отношении муниципальных служащих совета депутатов, главы администрации,

- по решению главы администрации в отношении муниципальных служащих администрации,

при привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и по итогам того месяца, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом размер такого снижения премии не должен приводить к уменьшению размера ежемесячного денежного содержания муниципального служащего более чем на 20 процентов.

3.8.1.5. Лишение премии полностью или частично в отношении главы администрации и муниципальных служащих совета депутатов оформляется распоряжением главы муниципального образования, а в отношении муниципальных служащих администрации оформляется распоряжением администрации с обязательным указанием срока и конкретных причин.

3.8.2. Единовременные премии.

3.8.2.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные виды премии:

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий,

- премии, выплачиваемые за счет экономии фонда оплаты труда;

Указанные денежные премии устанавливается как единовременный вид поощрения за безупречную и эффективную деятельность.

3.8.2.2. Основными критериями, премирования муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей;

проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий, в том числе при внесении предложений по повышению результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий (для руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений)

3.8.2.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать 200 процентов должностного оклада.

Размер единовременной премии, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, может быть определен как в процентном отношении к должностному окладу, так и выражаться в конкретной сумме.

3.9. Ежемесячное денежное поощрение.

3.9.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается как ежемесячная выплата муниципальным служащим по итогам работы за месяц, за качественное, своевременное и добросовестное выполнение ими должностных обязанностей при условии соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.9.2. Размер ежемесячного денежного поощрения не может превышать 150% должностного оклада муниципального служащего.

3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.10.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере не более 500% должностного оклада.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего и оформляется одновременно с распоряжением о предоставлении очередного отпуска.

В случае деления ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.10.2. Муниципальному служащему может быть оказана дополнительная единовременная материальная помощь в следующих случаях:

- рождение ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

- заключение брака (на основании копии свидетельства о заключении брака);

- смерть близких родственников (родители, дети, муж (жена) на основании копии свидетельства о смерти);

- утрата личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия (при предоставлении справки из соответствующих органов);

- несчастный случай, болезнь, приобретение дорогостоящих медикаментов

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

на свое лечение (при предоставлении подтверждающих документов);

- к юбилейным датам 50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет и далее каждые 5 лет.

Размер единовременной материальной помощи определяется в рамках экономии по фонду оплаты труда в каждом конкретном случае отдельно и не может превышать 400% должностного оклада.

3.10.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании личного заявления и соответствующего распоряжения.

3.10.4. Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы в течение года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушение служебной дисциплины и виновных действий). В случае состоявшейся выплаты единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная материальная помощь удержанию не подлежат.

3.11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

3.11.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (далее – надбавка за классный чин) устанавливается муниципальному служащему в размере, определенном Приложением № 4 к настоящему решению.

3.11.2. Надбавка за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина, присвоение которого оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором указанный муниципальный служащий исполняет обязанности по должности и выплачивается со дня его присвоения.

3.11.3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с присвоенным классным чином со дня его присвоения.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к той же группе должностей муниципальной службы, как и замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в размере имеющегося классного чина.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, за указанным муниципальным служащим сохраняется ранее назначенная надбавка за классный чин.

3.11.4. Начисление надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

4. Порядок формирования фондов оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

4.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

4.2. При формировании фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное вознаграждение – в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений;
- ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы – в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, – в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 18 ежемесячных денежных вознаграждений;
- единовременной выплаты при предоставлении оплачиваемого отпуска - в размере 5 ежемесячных денежных вознаграждений;
- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, главы муниципального образования.

4.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;
- ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1 должностного оклада;
- премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, – в размере 24 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;
- единовременных выплат при предоставлении оплачиваемого отпуска – в размере 5 должностных окладов;
- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, главы муниципального образования.

4.4. Порядок формирования фонда оплаты труда применяется при формировании бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом установленного Правительством Ленинградской области норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований.

4.6. Выплаты за счет средств, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, осуществляется сверх фондов оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Перечень муниципальных должностей муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (рублей)
Муниципальные должности	
Глава муниципального образования	28 582,00
Депутат на постоянной основе	13 788,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Перечень должностей муниципальной муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации	23 819,00
Главные муниципальные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	20 426,00
Ведущие муниципальные должности муниципальной службы	
Начальник отдела	17 378,00
Категория «Специалисты»	
Старшие муниципальные должности муниципальной службы	
Главный специалист	13 788,00
Ведущий специалист	13 276,00
Категория «Обеспечивающие специалисты»	
Младшие муниципальные должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	12 596,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от групп должностей муниципальной службы в следующих размерах:

по должностям высшей группы – 200% должностного оклада;
по должностям главной группы – от 180% должностного оклада;
по должностям ведущей группы – от 160% должностного оклада;
по должностям старшей группы – от 150% должностного оклада;
по должностям младшей группы – от 140% должностного оклада.

Приложение № 4
к положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Размеры надбавок за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей)
Муниципальный служащий муниципального образования 1 класса	7 859,00
Муниципальный служащий муниципального образования 2 класса	7 527,00
Муниципальный служащий муниципального образования 3 класса	7 194,00
Муниципальный служащий муниципального образования 4 класса	6 859,00
Муниципальный служащий муниципального образования 5 класса	6 525,00
Муниципальный служащий муниципального образования 6 класса	6 189,00
Муниципальный служащий муниципального образования 7 класса	5 855,00
Муниципальный служащий муниципального образования 8 класса	5 522,00
Муниципальный служащий муниципального образования 9 класса	5 186,00
Муниципальный служащий муниципального образования 10 класса	4 852,00
Муниципальный служащий муниципального образования 11 класса	4 518,00
Муниципальный служащий муниципального образования 12 класса	4 186,00
Муниципальный служащий муниципального образования 13 класса	3 852,00
Муниципальный служащий муниципального образования 14 класса	3 517,00
Муниципальный служащий муниципального образования 15 класса	3 182,00

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

18.03.2026 № 15
дер. Юкки

О передаче в муниципальную собственность Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2019 № 03 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение», Совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Передать в муниципальную собственность Всеволожского муниципального района Ленинградской области из муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимое имущество согласно Приложению.

2. Администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвозмездную передачу муниципального имущества по акту приема-передачи.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия и подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет – www.ykki.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Белова М.С.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Приложение
к решению Совета депутатов
МО «Юкковское сельское поселение»
от 18.03.2026 № 15

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемого в муниципальную собственность Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№п/п	Объект недвижимости	Адрес объекта	Кадастровый номер	Индивидуальные характеристики
1.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лупполово	47:07:0479002:2921	Категория земель – земли населенных пунктов, ВРИ – дошкольное, начальное и среднее общее образование

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18.03.2026 № 16
дер. Юкки

О безвозмездной передаче муниципального имущества из собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

Во исполнение областного закона Ленинградской области от 29 декабря 2015 г. № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области имущество, необходимое для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвозмездную передачу муниципального имущества, указанного в Приложении к настоящему решению, в государственную собственность Ленинградской области в срок до 30 июня 2026 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет – www.ykki.ru.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Приложение
к решению Совета депутатов
МО «Юкковское сельское поселение»
от 18.03.2026 № 16

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере водоснабжения и водоотведения, передаваемого безвозмездно в государственную собственность Ленинградской области

№ п/п	Объект недвижимости	Адрес объекта	Кадастровый номер	Вид, номер и дата государственной регистрации
1.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лупполово, уч. № 11а, д. № 11а	47:07:0408004:43	Собственность, № 47:78:13/005/2010-298 от 15.03.2010
2.	Здание очистных канализационных сооружений (инв. № 2104345) (оставшаяся часть объекта – 63%	Ленинградская область, Всеволожский район, Юкковское сельское поселение, д. Лупполово, уч. № 11-А, д. № 11-А	47:07:0000000:73672	Собственность, № 47:78:13/011/2009-171 от 06.04.2009
3.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лупполово, уч. № 11	47:07:0408001:54	Собственность, № 47:78:13/005/2010-295 от 15.03.2010
4.	Здание канализационно-насосной станции (инв. № 2104346)	Ленинградская область, Всеволожский район, Юкковское сельское поселение, д. Лупполово, д. 11, уч. 11	47:07:0000000:73673	Собственность, № 47:78:13/011/2009-172 от 06.04.2009

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18.03.2026 **№ 17**
дер. Юкки

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления и регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 50 Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 11 Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2019 № 15, на основании протокола собрания граждан, постоянно проживающих и/или имеющих недвижимое имущество на праве собственности, и уплачивающих налоги в местный бюджет, в границах территории осуществления территориального общественного самоуправления, по учреждению территориального общественного самоуправления «Лукоморье» от 28.02.2026, поступившего в Совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Лукоморье» согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления «Лукоморье» в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет http://www.ykki.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Приложение № 1
к решению Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от «__»__2026 №___

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от «____» ____ 20__ г. № __
Глава муниципального образования
____ /_____/
«____» __ 20___ г.

УТВЕРЖДЕН:
Решением собрания граждан территориального общественного самоуправления «Лукоморье»
от 28 февраля 2026 г.
Председатель учредительного собрания граждан ТОС
«Лукоморье»
Гончарова Ю.В. /____/
Секретарь учредительного собрания граждан ТОС «Лукоморье»
Тюрина А.В. /_____/

УСТАВ
Территориальное общественное самоуправление
«Лукоморье»

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Лукоморье» (далее – ТОС) создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2019 г. № 15 и настоящим Уставом.

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава в Совете депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Лукоморье». Сокращенное наименование: ТОС «Лукоморье».

1.5. Местонахождение ТОС: деревня Лупполово Всеволожского района Ленинградской области.

1.6. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» одновременно с регистрацией Устава ТОС.

1.7. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления (далее – ОТОС).

2. Учредители ТОС (участники)

Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на части территории муниципального образования, принявшие непосредственное участие в общем собрании (далее – учредители).

3. Основные цели деятельности ТОС

Основной целью ТОС является самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на территории деятельности ТОС и взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования в решении вопросов жизнедеятельности населения посредством выдвижения инициативных проектов.

4. Основные задачи и направления деятельности ТОС

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС.

4.2. Действие в законных интересах населения, проживающего на территории ТОС, выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС.

4.4. Организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.5. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, спортивных и детских площадок.

4.7. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения.

4.8. Внесение предложений в Совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), Администрацию муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по вопросам, затрагивающим интересы граждан.

4.9. Обеспечение исполнения иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории.

5. Основные права ТОС

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями (участниками) территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС наделяется следующими правами:

- вносить в совет депутатов, администрацию проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;

- организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;

- участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;

- участвовать в организации досуга населения, проведении культурно-массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в совет депутатов администрацию, осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями;

- осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

- вносить предложения в органы и должностным лицам совета депутатов муниципального образования, администрации по вопросам использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также по вопросам создания на территории ТОС условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6. Основные обязанности ТОС

6.1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

7. Структура органов ТОС и порядок формирования органов ТОС. Срок полномочий органов ТОС

7.1. Общее собрание (конференция) граждан участников ТОС

7.1.1. Высшим органом управления ТОС является собрание участников ТОС (далее – собрание) или конференция ТОС (если она была организована).

ТОС формируется на основе выборов на общих собраниях по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

7.1.2. К исключительным полномочиям собрания (конференции) относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7.1.2.1. Порядок организации конференции и избрания делегатов (если принято решение об организации конференции).

7.1.2.1.1. Норма представительства делегатов на конференцию граждан устанавливается советом ТОС с учетом численности граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории, но не менее одного представителя от жителей, число которых устанавливается муниципальными правовыми актами, и утверждается решением совета ТОС. Норма представительства должна быть единой для всех делегатов.

7.1.2.1.2. Делегаты на конференцию ТОС избираются собранием участников ТОС. Собрание участников ТОС по выборам делегатов правомочно при участии в нем не менее 1/3 жителей соответствующей части территории ТОС.

Полномочия делегата удостоверяются протоколом собрания участников ТОС по выборам делегатов конференции ТОС.

7.1.2.1.3. Кандидат в делегаты считается избранным делегатом, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников ТОС.

В случае выдвижения нескольких кандидатур делегированным считается лицо (лица), набравшие относительное большинство голосов участников собрания.

7.1.2.1.4. Полномочия делегата действуют в течение 5 лет с момента его избрания на собрании участников ТОС по выборам делегатов конференции ТОС.

Делегат может быть отозван собранием участников ТОС, его избравшим.

7.1.3. Инициаторами проведения общих собраний (конференций) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть органы ТОС, а также группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ТОС.

7.1.4. Инициатор общего собрания (конференции) определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан, направляет в адрес администрации и совета депутатов муниципального образования письменные уведомления в срок не позднее чем за 14 дней до дня проведения собрания, а также уведомляет жителей, проживающих на территории ТОС.

7.1.5. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей, проживающих на территории ТОС, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 делегатов, избранных на собраниях граждан, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

7.1.6. Решения собрания (конференции) принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. Решения по вопросам исключительной компетенции конференцией ТОС принимается не менее 2/3 от общего числа присутствующих на конференции делегатов.

В течение 10 дней со дня проведения собрания копия протокола собрания направляется в администрацию, совет депутатов муниципального образования.

7.1.7. В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно проживающие на территории ТОС.

7.1.8. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

7.2. Совет ТОС

7.2.1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления собрание участников ТОС путем открытого голосования избирает совет ТОС, обладающий исполнительными полномочиями по реализации собственных инициатив участников ТОС в решении вопросов местного значения. Совет ТОС подконтролен и подотчетен собранию.

7.2.2. Срок полномочий совета ТОС составляет 5 лет.

7.2.3. Совет ТОС состоит из 3 человек.

7.2.4. Членом совета ТОС может быть избран гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в орган ТОС.

7.2.5. Члены совета ТОС могут принимать участие в деятельности совещательных органов, созданных при органах местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории. Решение о рекомендации члена совета ТОС в совещательный орган при органах местного самоуправления принимается на очередном (внеочередном) заседании совета ТОС.

7.2.6. Полномочия члена совета ТОС прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы территории ТОС на постоянное место жительства;

7) отзыва собранием участников;

8) досрочного прекращения полномочий совета ТОС;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена совета ТОС вопрос об избрании кандидатуры в совет ТОС рассматривается на собрании участников ТОС не позднее чем через 30 дней с момента прекращения полномочий члена совета ТОС.

7.2.8. Срок полномочий вновь избранного члена совета ТОС соответствует оставшемуся сроку полномочий совета ТОС.

7.2.9. Совет ТОС:

- представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории; обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) участников ТОС;

- осуществляет хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;

- вносит в совет депутатов муниципального образования, администрацию проекты муниципальных правовых актов;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования на основе заключаемых между ними договоров и соглашений; осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.2.10. Заседания совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным планом работы совета ТОС.

7.2.11. Заседание совета ТОС правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 постоянно действующего состава органа ТОС.

7.2.12. Решения совета ТОС принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов совета ТОС путем открытого голосования. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя органа ТОС.

7.2.13. Председатель совета на заседаниях совета ТОС голосует и высказывается последним по любому вопросу повестки дня.

7.2.14. На заседании совета ТОС ведется протокол, в котором указываются все вопросы, высказывания, информация о принятых решениях, результатах голосования, особых мнениях лиц, присутствующих на заседаниях совета ТОС, имеющих право совещательного голоса.

7.2.15. Результаты рассмотрения вопросов повестки дня заносятся в протокол. Протокол заседания совета подписывает председатель совета ТОС.

7.2.16. Любой участник ТОС вправе запросить выписку из протокола по любому вопросу повестки дня заседания совета.

7.2.17. Протоколы заседаний хранятся в делах ТОС постоянно.

7.2.18. Решения совета ТОС, принимаемые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, для органов власти и граждан, проживающих на территории ТОС, носят рекомендательный характер.

7.2.19. Решения совета ТОС носят обязательный характер для членов совета ТОС.

7.2.20. Решения, принимаемые на заседаниях совета, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

7.2.21. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании участников ТОС.

7.2.22. В ежегодных отчетах о деятельности ТОС до участников ТОС доводится информация о количестве проведенных заседаний совета ТОС и принятых решений.

7.2.23. Полномочия совета ТОС прекращаются досрочно в случае: принятия собранием решения о роспуске совета ТОС; принятия советом ТОС решения о самороспуске; вступления в законную силу решения суда о неправомочности данного состава совета ТОС; в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.24. Совет ТОС может быть распущен, а члены совета ТОС могут быть отозваны собранием в случае, если такое решение наберет более 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС. Новый состав совета ТОС должен быть сформирован на этом же собрании из числа присутствующих лиц либо отсутствующих, но давших свое письменное согласие и приславших

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

своего представителя, имеющего документ, подтверждающий его полномочия.

7.2.25. Предложение о роспуске совета ТОС или отзыве любого из членов совета ТОС вносится любым из участников ТОС, членов совета ТОС и включается в повестку дня собрания председателем органа ТОС заблаговременно или непосредственно на собрании участников ТОС при голосовании по вопросу утверждения повестки дня собрания по предложению любого участника собрания.

7.2.26. В случае досрочного прекращения полномочий совета ТОС (по решению суда или решению совета о самороспуске) созывается собрание участников ТОС, на котором избирается новый состав совета в срок, не превышающий 30 дней с момента принятия соответствующего решения. Инициатором проведения собрания участников ТОС по избранию нового состава совета выступает инициативная группа граждан.

7.2.27. Порядок избрания нового состава совета ТОС определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении.

7.2.28. Срок полномочий вновь избранного совета ТОС определяется настоящим уставом.

7.3. Председатель совета ТОС

7.3.1. Совет ТОС возглавляет председатель, избираемый собранием из состава Совета ТОС открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС. Срок полномочий председателя совета ТОС соответствует сроку полномочий совета ТОС.

7.3.2. Председатель совета ТОС:

1) информирует администрацию о деятельности ТОС;

2) представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

3) председательствует на заседаниях совета ТОС с правом решающего голоса;

4) организует деятельность собрания, совета ТОС;

5) председательствует на собраниях, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы совета ТОС, собрания;

7) утверждает повестку дня собрания, заседания совета ТОС, план работы собрания, совета ТОС;

8) готовит отчеты о деятельности ТОС за отчетный период;

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, собранием, советом ТОС, настоящим уставом.

7.3.3. Полномочия председателя совета ТОС прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных подпунктом 7.2.6 настоящего устава.

7.3.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя совета ТОС выборы нового председателя осуществляются в порядке, определенном подпунктом 7.2.7 настоящего устава. Срок полномочий вновь избранного председателя совета ТОС определяется в соответствии с подпунктом 7.2.8 настоящего Устава.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав, реорганизации и ликвидации ТОС

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются на заседании совета ТОС, утверждаются общим собранием и регистрируются в установленном законодательством порядке в совете депутатов муниципального образования.

8.2. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется: по решению общего собрания; по решению суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

8.3. В случае если решение о прекращении деятельности ТОС принимается на собрании участников ТОС, соответствующее решение в 3-дневный срок с момента его принятия направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором осуществлялась регистрация ТОС. Копии документов, подтверждающие решение о ликвидации ТОС, передаются в администрацию муниципального образования и совет депутатов муниципального образования.

8.4. Деятельность ТОС считается прекращенной: с момента внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС; с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от «__»__2026 №__

ГРАНИЦЫ
территории осуществления территориального общественного самоуправления «Лукоморье» в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

С северной стороны границы ТОС «Лукоморье» проходят с обратной стороны земельных участков улицы Зеленой (со стороны поля СПК «Пригородный» и станции обезжелезивания);

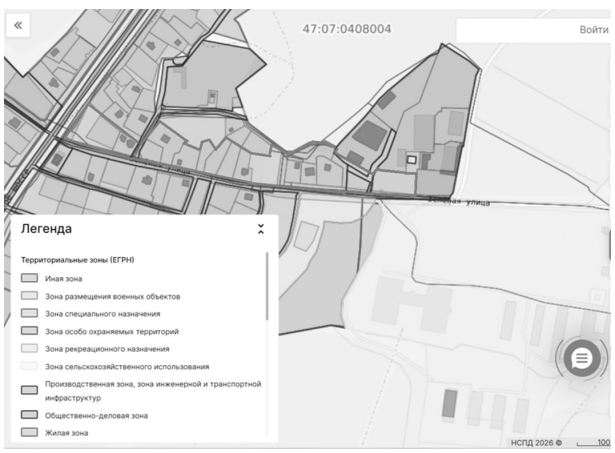
с южной стороны границы ТОС «Лукоморье» проходят вдоль улицы Зеленая;

с западной стороны границы ТОС «Лукоморье» проходят по границе с Приозерским шоссе;

с восточной стороны границы ТОС «Лукоморье» граничат с земельным участком 47:07:0408004:417, находящимся в производственной зоне.

В границах ТОС «Лукоморье» расположены две улицы: Ягодный переулок, Зеленая улица, включающие в том числе земельные участки с номерами: 47:07:0408001:1040; 47:07:0408004:56; 47:07:0408004:101; 47:07:0408004:396; 47:07:0408001:1427; 47:07:0408004:392; 47:07:0408004:19; 47:07:0408004:20; 47:07:0408004:36; 47:07:0408004:65; 47:07:0408004:64; 47:07:0408004:16.

Графическое изображение границ ТОС «Лукоморье» прилагается (граница ТОС «Лукоморье» обозначена красной линией).

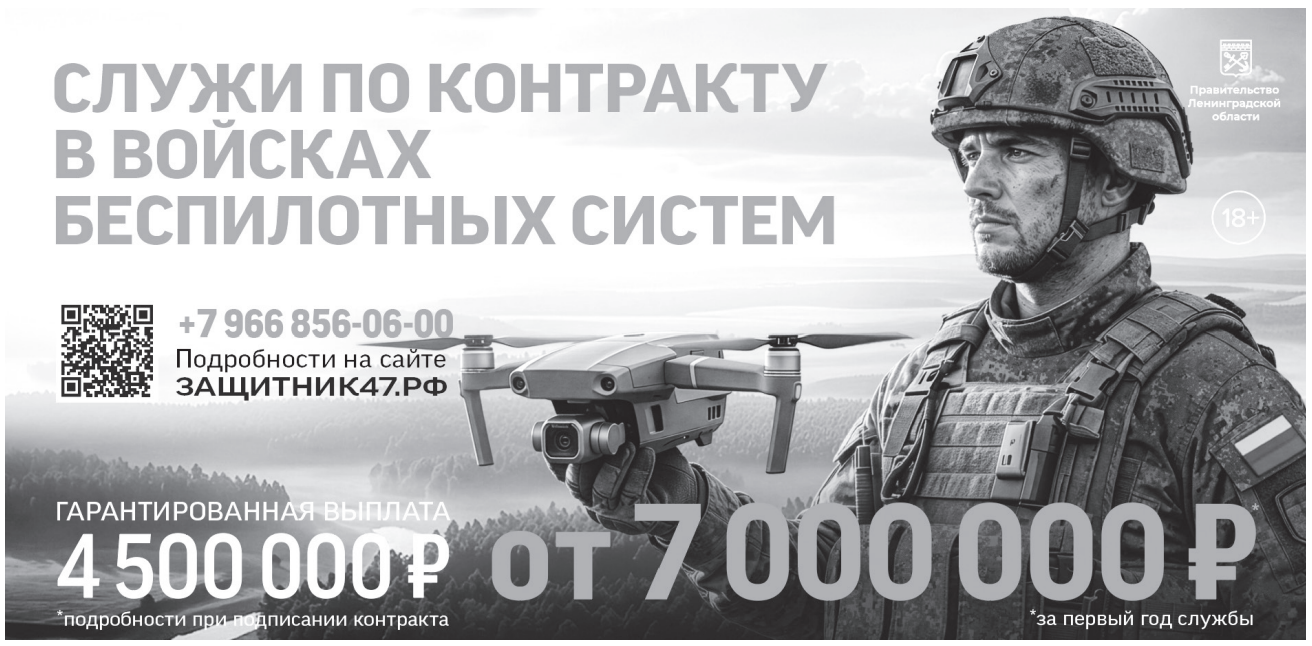


СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Эксплуатация нефтепровода федерального значения «Магистральный нефтепровод «Палкино-Приморск» 538-623 км с сопутствующими сооружениями» (цель установления публичного сервитута)
3	
Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
47:00:0000000:1791	Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Шлиссельбургское городское поселение, город Шлиссельбург, автомобильная дорога общего пользования «Спецподъезд №16»
47:07:0000000:338	Ленинградская область, Всеволожский район, Кировское лесничество- филиал ЛОГУ «Лен»
47:07:0000000:18309	Ленинградская область, Всеволожский район, от ПС-365 в дер. Лупполово на северо-восток, через р. Охта, р. Пипполовка, мимо дер. Вартемяги, дер. Колясово, дер. Скотное, дер. Кавголово, дер. Нижние Осельки к ПС-604 между дер. Верхние Осельки и дер. Нижние Осельки
47:07:0000000:87727	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, участок ПК3+35-ПК90+50 Кад-Скотное автомобильной дороги общего пользования от Санкт-Петербурга через Приозерск, Сортавалу до Петрозаводска, включающей строящийся участок от Кольцевой автомобильной дороги вокруг г. Санкт-Петербург через Скотное до автомобильной дороги «Магистральная»
47:07:0000000:90458	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Морозовское городское поселение
47:07:0000000:90866	Ленинградская область, Всеволожский район, п/о Янино-1, САОЗТ «Выборгское»
47:07:0000000:91130	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Всеволожское городское поселение, г. Всеволожск
47:07:0000000:91403	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение
47:07:0000000:91494	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:07:0000000:91498	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:07:0000000:91584	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:07:0000000:91729	Ленинградская область, р-н. Всеволожский
47:07:0000000:92392	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Кузьмоловское городское поселение, городской поселок Кузьмоловский
47:07:0000000:94743	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, п. Ковалево
47:07:0000000:96438	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0000000:96604	Российская Федерация, Ленинградская область, земли ЗАО ‘’Бугры’’
47:07:0000000:97162	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, массив Агалатово
47:07:0000000:97163	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, массив Агалатово
47:07:0000000:97252	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 191, часть выдела 33, квартал № 202, части выделов 1, 2, 3
47:07:0000000:97768	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0478001:109	Ленинградская область, Всеволожский район, Осинорощенское лесничество, кв.№95, м/д д.Лупполово и д. Вартемяги,в 485 м к югу от Приозерского шоссе
47:07:0479002:270	Ленинградская область, Всеволожский район, уч. Дранишники
47:07:0479002:1921	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район
47:07:0516001:29	Ленинградская область, Всеволожский район.
47:07:0516001:34	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0516001:329	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0516001:336	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0713001:112	Ленинградская область, Всеволожский район, в р-не уч. Порошкино
47:07:0713001:172	Ленинградская область, Всеволожский район, массив Мендсары
47:07:0713001:187	Ленинградская область, Всеволожский район, массив Мендсары
47:07:0713001:188	Ленинградская область, Всеволожский район, массив Мендсары, Крестьянское (фермерское) хозяйство «Журавинка»
47:07:0713001:223	Ленинградская область, Всеволожский район, земли ЗАО ‘’Бугры’’
47:07:0940001:32	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0713001:1842	Ленинградская область, Всеволожский район, Бугровское сельское поселение
47:07:0000000:24	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0000000:182	Ленинградская область, Всеволожский район, автодорога ‘’Санкт-Петербург-Сортавала’’, на уч. ‘’КАД-Скотное’’
47:07:0713002:506	Ленинградская область, Всеволожский район, земли ЗАО ‘’Бугры’’
47:07:0713002:1386	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, участок ПК3+35-ПК90+50 Кад-Скотное автомобильной дороги общего пользования от Санкт-Петербурга через Приозерск, Сортавалу до Петрозаводска, включающей строящийся участок от Кольцевой автомобильной дороги вокруг г. Санкт-Петербург через Скотное до автомобильной дороги «Магистральная»
47:07:0713002:8152	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0713003:1	Ленинградская область, Всеволожский район, ЗАО ‘’Бугры’’
47:07:0713003:18511	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0721001:3	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мистолово
47:07:0000000:1	Ленинградская область, Территория МО «Всеволожский район Ленинградской области», Линии: Ржевка-Заневский пост - ст. Нева, Мельничный Ручей - Невская Дубровка, СПб - Орехово, Ржевка - Ладожское озеро, Ржевка - Горы
47:07:0722001:52	Ленинградская область, Всеволожский район, недалеко от ст. Капитолововоо
47:07:0722001:54	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолововоо
47:07:0722001:55	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолово
47:07:0722001:56	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолово
47:07:0722001:57	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолово
47:07:0722001:58	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолово
47:07:0722001:61	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолово
47:07:0722001:64	Ленинградская область, Всеволожский район, нед. от ст. Капитолово
47:07:0722001:67	Ленинградская область, Всеволожский район, недал. от ст. Капито
47:07:0722001:138	Ленинградская область, Всеволожский район, ЗАО ‘’Племенной завод ‘’Ручьи’’
47:07:0722001:173	Ленинградская область, Всеволожский район, земли САОЗТ «Ручьи»
47:07:0722001:330	Ленинградская область, Всеволожский район, земли САОЗТ «Ручьи»
47:07:0722001:87860	Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское сельское поселение
47:07:0722001:109019	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район
47:07:0940001:958	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1018001:2359	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 202, часть выдела 5
47:07:1018001:2361	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 191, части выделов 32, 34, 36, квартал № 192, часть выдела 35, квартал № 202, часть выдела 5
47:07:1018001:2363	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 191, часть выдела 35
47:07:1018001:2372	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 191, часть выдела 33
47:07:1018001:2373	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 202, часть выдела 9
47:07:1018001:2374	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Чернореченское участковое лесничество, квартал № 191, часть выдела 35
47:07:0000000:7	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожский парклесхоз, Чернореченское лесничество, кв. 205
47:07:1018002:25	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское городское поселение, километр Автодорога Кола 32, земельный участок 1а
47:07:1039001:1009	Ленинградская область, Всеволожский район, земли АОЗТ «Выборгское», уч. Орово
47:07:1039001:1906	Ленинградская область, Всеволожский район, п/о Янино-1, САОЗТ «Выборгское»
47:07:1039001:18131	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское сельское участковое лесничество квартал 45 части выделов 5, 19
47:07:1039001:18133	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское участковое лесничество, квартал 103 части выделов 10, 14
47:07:1039001:18134	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское сельское участковое лесничество квартал 45 части выделов 5, 19
47:07:1039001:18136	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское участковое лесничество, квартал 103 часть выдела 10
47:07:1045001:8	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожский парклесхоз, Чернореченское лесничество, кв. 205
47:07:1045006:17	Ленинградская область, Всеволожский район, в районе пос.Ковалево
47:07:1045006:308	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006)
47:07:1045006:520	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006).
47:07:1045006:521	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006).
47:07:1045006:522	Российская Федерация, Всеволожское городское поселение, в районе пос. Ковалево (северо-западной части кадастрового квартала 47:07:1045006).
47:07:1045006:525	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, п.Ковалево
47:07:1301149:1	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1301149:3	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1301178:3	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ‘’Усадьба Приютино’’, уч. № 1
47:07:1301204:3	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1301204:8	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1302195:8	Ленинградская область, Всеволожский район, в районе пересечения нефтепровода и дороги на Всеволожское кладбище

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

47:07:1302195:27	Ленинградская область, Всеволожский район, аэропорт ''Ржевка''
47:07:1302195:28	Ленинградская область, Всеволожский район, аэропорт ''Ржевка''
47:07:1302195:59	Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Ковалево, участок 95
47:07:1302195:170	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Ковалево
47:07:0000000:6	Ленинградская область, Всеволожский район, в/ч 33491
47:07:5001001:133	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ленинградская область, Всеволожский район, Кировское лесничество - филиал ЛОГУ ''', Кировское-Невское-Всеволожское.
47:09:0000000:172	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение,
47:09:0100000:4	Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Колтушская волость»
47:09:0114003:38	Ленинградская область, р-н Всеволожский район, с/о АОЗТ ''Выборгское''
47:09:0114003:54	Ленинградская область, Всеволожский район, ф/х Красная Горка
47:09:0114003:291	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, участок Орово
47:09:0114003:292	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, участок Орово
47:09:0114003:293	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, участок Орово
47:09:0114003:369	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение
47:09:0114003:403	Ленинградская область, Всеволожский район
47:09:0114003:420	Ленинградская область, р-н Всеволожский
47:09:0114003:930	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район
47:09:0114003:931	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район
47:09:0116001:1810	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское участковое лесничество, квартал 111 части выделов 2, 3, 6, 10, 22, 24, 25, квартал 112 части выделов 29, 31, 32
47:09:0116001:1890	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское участковое лесничество, квартал 110 части выделов 1, 6, 8, 9, 12, 15, 22, 23, 25, 26.
47:09:0116001:1897	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское лесничество, Всеволожское участковое лесничество, квартал 106 части выделов 24, 25, 27
47:16:0000000:26	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0000000:23	Ленинградская область, Кировский район, федеральная автомобильная дорога М-18 «Кола» от км 40+082 до км 95+980
47:17:0000000:1603	Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Шлиссельбургское городское поселение, « подъезд к г. Шлиссельбургу», (г. Шлиссельбург)
47:17:0000000:1898	Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Шлиссельбургское городское поселение, город Шлиссельбург, автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Подъезд к городу Шлиссельбургу» учетный номер 41К-128
47:17:0108001:4	Ленинградская область, муниципальный район Кировский, городское поселение Шлиссельбургское, город Шлиссельбург, земельный участок 1
47:17:0000000:2	Ленинградская область, Кировский район, г.Шлиссельбург
47:17:0108001:21	Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург
47:07:0000000	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0405029	Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение
47:07:0408002	Ленинградская область, Всеволожский район, Юкковское сельское поселение
47:07:0408004	Ленинградская область, Всеволожский район, Юкковское сельское поселение
47:07:0478001	Ленинградская область, Всеволожский район, Юкковское сельское поселение
47:07:0479002	Ленинградская область, Всеволожский район, Юкковское сельское поселение
47:07:0482001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:0516001	Ленинградская область, Всеволожский район, Кузьмоловское городское поселение
47:07:0713001	Ленинградская область, Всеволожский район, Бугровское городское поселение
47:07:0713002	Ленинградская область, Всеволожский район, Бугровское городское поселение
47:07:0713003	Ленинградская область, Всеволожский район, Бугровское городское поселение
47:07:0721001	Ленинградская область, Всеволожский район, Бугровское городское поселение
47:07:0722001	Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение
47:07:0940001	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское городское поселение
47:07:1018001	Ленинградская область, Всеволожский район
47:07:1018002	Ленинградская область, Всеволожский район, Колтушское городское поселение
47:07:1039001	Ленинградская область, Всеволожский район, Заневское городское поселение
47:07:1045005	Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение
47:07:1045006	Ленинградская область, Всеволожский район, Всеволожское городское поселение
47:07:1301149	Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Город Всеволожск»
47:07:1301178	Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Город Всеволожск»
47:07:1301203	Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Город Всеволожск»
47:07:1301204	Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Город Всеволожск»
47:07:1302195	Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Город Всеволожск»
47:09:0000000	Ленинградская область, Всеволожский район, Колтушское городское поселение
47:09:0102006	Ленинградская область, Всеволожский район, Колтушское городское поселение
47:09:0114003	Ленинградская область, Всеволожский район, Колтушское городское поселение
47:09:0116001	Ленинградская область, Всеволожский район, Колтушское городское поселение
47:16:0000000	Ленинградская область, Кировский район
47:16:0434001	Ленинградская область, Кировский район, Синявинское городское поселение
47:16:0434004	Ленинградская область, Кировский район, Синявинское городское поселение
47:17:0000000	Ленинградская область, Кировский район, Шлиссельбургское городское поселение
47:17:0108001	Ленинградская область, Кировский район, Шлиссельбургское городское поселение
4	Администрация муниципального образования Юкковское сельское поселение 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26 Телефон: +7-813-70-52-142 Электронная почта: ukki-vsev@mail.ru Администрация муниципального образования Агалатовское сельское поселение 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, военный городок, д. 158 Телефон: +7-813-70-58-222 Электронная почта: agalatovoadm47@yandex.ru Администрация муниципального образования Бугровское городское поселение 188660 г.Бугры, ул.Шоссейная д.12 Всеволожского района Ленинградской области Телефон: +7-812-29-49-541 Электронная почта: admbsp@mail.ru Администрация муниципального образования Муринское городское поселение 188662, Ленинградская обл. Всеволожский район г. Мурино ул. Оборонная, д.32-а Телефон: +7-812- 30-97-812 Электронная почта: kan-murino@yandex.ru Администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул.Рядового Леонида Иванова, 2Г. Телефон: +7-813-70-94-033 Электронная почта: adm-kuzmolovo@mail.ru Администрация муниципального образования Всеволожское городское поселение 188640, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138 Телефон: +7-813-70-31-232 Электронная почта: vsevoks@yandex.ru Администрация муниципального образования Колтушское городское поселение 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, Колтуши, Озёрная улица, 21 Телефон: +7-813-70-71-750 Электронная почта: koltushi@ya.ru Администрация Заневского городского поселения 195298 Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, 48 Телефон: +7-812-468-79-35 Электронная почта: info@zanevkaorg.ru
	Администрация муниципального образования Морозовское городское поселение 188679, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской пос. имени Морозова, ул. Спорта, д.5 Телефон: +7-813-70-35-303 Электронная почта: mail@adminmgp.ru. Администрация муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение 187320 Ленинградская область, город Шлиссельбург, улица Жука, дом 5 Телефон: +7-813-62-99-599 Электронная почта: amosgp@yandex.ru Администрация муниципального образования Кировское городское поселение 187342, Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая д.1 Телефон: +7 -813-62-21-964 Электронная почта: adm_kirovsk_gor@mail.ru Администрация муниципального образования Синявинское городское поселение 187322, Ленинградская область, Кировский район, г.п. Синявино, ул. Лесная, д. 18Б Телефон: +7-813-62-63-271 Электронная почта: lo-sinyavino@yandex.ru (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 minenergo@minenergo.gov.ru В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	https://minenergo.gov.ru https://ykki.ru/ https://агалатово.рф/ https://admbsp.ru/ https://mo-murino.ru/ https://kuzmolovskoegp.ru/ https://gorodvsevologsk.ru/ https://mo-koltushi.ru/ https://www.zanevkaorg.ru/ https://adminmgp.ru/ https://admshlisselburg.ru/ https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ https://lo-sinyavino.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО «Транснефть - Балтика» 195009, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Финляндский округ, наб. Арсенальная, д. 11, литера А +7 (812) 380-62-81, baltneft@spb.transneft.ru
8	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)



Газета «Юкковские ведомости».
Свидетельство о регистрации
ПИ N ТУ 78-00088 выдано 19 сентября 2008 года Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Совет депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожскогоо муниципального района Ленинградской области. Издатель: МКУ МФЦ «Юкки». Адрес редакции: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26. тел.: 8 (813-70) 52-142
Главный редактор: Григоренко Дарья

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 25-05-04.
Адрес: 190020, СПб, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Заказ № 7204/1. Тираж 1000 экз. Дата выхода 18.03.2026.
Распространяется бесплатно.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP