идентификаторы

ГЕРБ

Муниципальное образование

«Юкковское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_04.06.2021\_\_\_\_\_ №\_221\_\_\_

д. Юкки

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим  на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации МО «Юкковское сельское поселение» |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления»   
и от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация)

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации   
МО «Юкковское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ознакомить руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» с настоящим постановлением под подпись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания   
и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: [www.ykki.ru](http://www.ykki.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю   
за собой.

Глава администрации Д.А. Туркин

Приложение

к постановлению администрации

МО «Юкковское сельское поселение»

от 04.06.2021 № 221

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации   
МО «Юкковское сельское поселение»**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), и лицом, замещающим эту должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)   
и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации.

3. Проверку осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен   
до 90 дней главой администрации.

7. При осуществлении проверки должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения   
по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Должностное лицо администрации, ответственное за работу   
по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P41) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

Результаты проверки направляются главе администрации.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также   
по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения   
в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации принимает одно   
из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются   
в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие   
к должностному лицу администрации, ответственному за работу   
по профилактике коррупционных и иных правонарушений, хранятся им   
в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.