идентификатор

ГЕРБ

Муниципальное образование

«Юкковское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_04.06.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_219\_\_\_

 д. Юкки

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» и урегулированию конфликта интересов  |

В соответствии с Федеральными законами [от 12.01.1996 № 7-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9015223)
«О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация)

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Ознакомить руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» с настоящим постановлением под подпись.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: [www.ykki.ru](http://www.ykki.ru).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю
за собой.

Глава администрации Д.А. Туркин

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Юкковское сельское поселение»

от 04.06.2021 № 219

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования
и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации
и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения руководителем муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» (далее – руководитель учреждения) ограничений и запретов, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также
в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется постановлением администрации
МО «Юкковское сельское поселение», которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

а) глава администрации МО «Юкковское сельское поселение»;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Юкковское сельское поселение»; лица, замещающие муниципальные должности
МО «Юкковское сельское поселение», специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя муниципального казенного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального казенного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие должностному лицу администрации МО «Юкковское сельское поселение», ответственному за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления МО «Юкковское сельское поселение»:

1) заявление руководителя муниципального казенного учреждения
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2) уведомление руководителя муниципального казенного учреждения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее
20 дней со дня поступления указанной информации.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального казенного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального казенного учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального казенного учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии [пунктом](#Par32) 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель муниципального казенного учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии
и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения,
не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального казенного учреждения, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно
из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального казенного учреждения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального казенного учреждения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального казенного учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального казенного учреждения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к руководителю муниципального казенного учреждения конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно
из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального казенного учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального казенного учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести
к конфликту интересов; В этом случае комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководителем муниципального казенного учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов; В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к руководителю муниципального казенного учреждения конкретную меру ответственности.

18. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, при тайном голосовании (если комиссия не примет иное решение).

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы администрации носят рекомендательный характер.

Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

в) содержание пояснений руководителя муниципального казенного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального казенного учреждения.

22. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе администрации, полностью или в виде выписки из него - руководителю муниципального казенного учреждения, а также
по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся
в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального казенного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии
и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального казенного учреждения информация об этом представляется главе администрации, для решения вопроса о применении к руководителю муниципального казенного учреждения мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального казенного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии)
и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы
в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального казенного учреждения.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии
о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – секретарь комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Юкковское сельское поселение»

от 04.06.2021 № 219

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки» и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель комиссии:**

**-** Мартьянов Павел Викторович, заместитель главы администрации
МО «Юкковское сельское поселение»;

**Заместитель председателя комиссии:**

**-** Литвинчук Мария Николаевна, начальник отдела экономики
и финансов администрации МО «Юкковское сельское поселение»;

**Секретарь комиссии:**

**-** Вало Татьяна Ивановна, ведущий специалист администрации
МО «Юкковское сельское поселение»;

**Члены комиссии:**

**-** Семенов Дмитрий Борисович, депутат совета депутатов
МО «Юкковское сельское поселение» (по согласованию);

**-** Привалова Елена Сергеевна, начальник отдела землеустройства администрации МО «Юкковское сельское поселение»;

**-** Шишкина Екатерина Ивановна, главный специалист совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» (по согласованию);

**-** Митлинова Татьяна Анатольевна, инспектор паспортного стола
МП «Северное РЭП».