



Южковские ВЕДОМОСТИ

Официальный печатный орган МО «Южковское сельское поселение»

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ

С НАЧАЛОМ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА КОЛИЧЕСТВО ПОЖАРОВ ОТ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ ВОЗРАСТАЕТ, И НЕПРАВИЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПЕЧЕЙ СТАНОВИТСЯ ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН ПОЖАРОВ. КАЖДАЯ ПЕЧЬ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ОГНЕДЕЙСТВУЮЩИЙ ОЧАГ. ПЕЧИ И ДЫМОХОДЫ ОБЫЧНО СВЯЗАНЫ С КОНСТРУКЦИЯМИ ЗДАНИЙ, А ВОЗЛЕ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ НЕ РЕДКО РАСПОЛОЖЕНЫ ГОРЮЧИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Перед началом отопительного сезона все печи должны быть проверены, а в случае неисправности – отремонтированы. Эксплуатация неисправных печей приводит к пожару. Кладку печи, ее ремонт должен производить квалифицированный печник. Опасно эксплуатировать печи имеющие трещины, поврежденные кладки. Одной из причин возникновения пожара может стать горение сажи в дымоходе. Необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона очищать дымоходы и печи от сажи, топку нужно чистить не реже одного раза в три месяца. Печи должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций здания. Около каждой печи на полу должен быть прибит предтопочный металлический лист размером 70 на 50 сантиметров, широкой стороной к печи. Опасно хранить на печи домашние вещи, сушить дрова. Не перекаливайте печи. При сильных морозах, топите печь несколько раз в день. Не топите печь углем, торфом, газом, если она не предназначена для этого вида топлива. На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.



При эксплуатации отопительных печей запрещается:

- пользоваться печами, каминами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымовых труб до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий;
- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- применять для розжига печей бензин, керосин и другие, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости;
- перекаливать печи, а также сушить на них дрова, одежду и другие материалы;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для

этих видов топлива;

- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- применять для топки печей дрова, длина которых превышает размеры топливника, топить печи с открытыми дверями.

Соблюдайте правила безопасности при использовании печным отоплением! Берегите себя и жизнь своих близких!

ОГПС ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА НАПОМИНАЕТ: В СЛУЧАЕ ПОЖАРА НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ ПО ТЕЛЕФОНУ «01», С МОБИЛЬНОГО «101» ИЛИ «112»

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРООТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, либо имеющие неисправности и повреждения, которые могут привести к пожару;
2. Эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
3. Пользоваться поврежденными розетками, штепселями, тройниками, переходниками и другими электроустановочными изделиями;
3. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);

4. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
5. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
6. Оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры и т.д.
7. Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии (электроплита, электрокамин, чайник и др.), вызывающих перегрузку электросети.



Официально



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Уважаемые налогоплательщики!

УФНС по Ленинградской области информирует

1 декабря 2021 года истекает **СРОК
УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ**

Телефон контакт-центра 8 800 222 22 22

СОГЛАШЕНИЕ № 73/1.0-11

г. Всеволожск

«16» августа 2021 года

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Туркина Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии со статьёй 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от «24» декабря 2020 года №94 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий, принимаемых в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и решением Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «02» декабря 2020 года №050 «О передаче отдельных полномочий администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, передаваемых в области признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.2. Уполномоченным органом Администрации района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является муниципальное казенное учреждение «Единая служба заказчика» Всеволожского района Ленинградской области (далее - МКУ «Единая служба заказчика»). МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО выступает в данном Соглашении от имени Администрации района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны берут на себя следующие обязательства:

2.1.1. Администрации района:

- принять часть полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригод-

ным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признание частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан от муниципального образования Юкковское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 с изменениями внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 1653;

- обеспечить надлежащее исполнение принимаемых полномочий в согласованные сроки с Администрацией поселения;

- запрашивать у Администрации поселения имеющиеся документы, либо находящиеся в её компетенции документы, необходимые для качественного, полного и своевременного исполнения принятых полномочий;

- привлекать к осуществлению принятых полномочий сотрудников Администрации поселения по взаимному согласию;

- производить согласование сроков, порядка работы межведомственной комиссии;

- организовывать работу межведомственной комиссии в согласованные сроки;

- готовить соответствующие документы по результатам работы межведомственной комиссии;

- производить рассылку в Администрацию поселения документов по результатам работы межведомственной комиссии в администрацию поселения.

2.1.2. Администрация поселения:

- предоставлять Администрации района необходимые документы, имеющиеся у неё, либо находящиеся в её компетенции в согласованные сроки;

- оказывать содействие Администрации района в осуществлении принимаемых ею полномочий;

- осуществлять доставку членов межведомственной комиссии автотранспортом от здания Администрации района к месту работы и обратно;

- принимать заявления от граждан на проведение обследования жилых помещений и направлять заявление Председателю комиссии о проведении обследования жилых помещений;

- производить оповещение граждан о дате проведения обследования межведомственной комиссией заявленных помещений;

- направлять одного из сотрудников Администрации поселения для работы в межведомственной комиссии;

- принимать решение по результатам работы межведомственной комиссии;

- производить уведомление граждан о решении принятом по результатам работы межведомственной комиссии;

- передавать гражданам один экземпляр документов по результатам работы межведомственной комиссии;

- опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В течение 3 дней предоставить в администрацию района информацию об официальном опубликовании.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1 Администрация поселения представляет финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий в области признания помещения пригодным (непригод-

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» (ФГБУ «Управление «Ленмелиоводхоз») информирует о паспортизации мелиоративных систем вне зависимости от форм собственности в соответствии с приказом Минсельхоза России от 09.04.2020 №182 «Об утверждении порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений».

Землевладельцам и землепользователям мелиорированных земельных участков в срок до 01 сентября 2021 года необходимо предоставить и согласовать паспорта на мелиоративные системы и гидротехнические сооружения в ФГБУ «Управление «Ленмелиоводхоз» (197342, город Санкт-Петербург, Старобельская улица, 4 лит. б, пом. 23-н, 8 (812) 492-56-90, info@lenmelio.mcx.gov.ru).

лого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 с изменениями внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2007 года №494, от 08 апреля 2013 года №311, от 25.03.2015 года №269, от 24.12.2018 года №1653.

3.2 Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов для реализации переданных полномочий перечисляется в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по итогам работы межведомственной комиссии в последующий месяц после получения документов по результатам работы межведомственной комиссии. Расчет суммы финансовых средств изложен в приложении №1, №2, №3.

3.3 Сумма финансовых средств составляет 47731,99 руб. (Сорок семь тысяч семьсот тридцать один рубль 99 копеек).

В 2021 году обследованию подлежат 7 объектов:

1) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лупполово, д. 4 - 7492,51 руб.;

2) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юрки, Ленинградское шоссе, д. 5 - 6706,58 руб.;

3) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юрки, Ленинградское шоссе, д. 10 - 6706,58 руб.;

4) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юрки, Ленинградское шоссе, д. 23 - 6706,58 руб.;

5) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юрки, Ленинградское шоссе, д. 40 - 6706,58 руб.;

6) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юрки, Ленинградское шоссе, д. 47 - 6706,58 руб.;

7) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юрки, ул. Проезжая, д. 5 - 6706,58 руб.

Всего - 47731,99 руб.

3.4. Получатель Администрации муниципально-го образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ИНН 4703083640, КПП 470301001
УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 04453004440)

счет получателя 03 10064300000014500
ед/сч 40 102810745370000006

Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101; ОКТМО 41612000; КБК 00120240014050000150

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, и действует до 31 декабря 2021 года.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения администрацией поселения обязательств по финансированию переданных Администрации района полномочий, Администрация поселения выплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от установленной суммы по истечении 30 дней после получения документов по результатам работы межведомственной комиссии.

6. Порядок прекращения соглашения
6.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

6.1.1. по истечении срока его действия.

7. Прочие условия
Настоящее Соглашение подписано в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится:

- в администрации района - 1 экз.

- в администрации поселения - 1 экз.

- в МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО - 1 экз.

8. Юридический адрес и подписи сторон

Приложение №1 к Соглашению от 16.08.2021 № 73/1.0-11

Расчёт суммы финансовых средств Администрации поселения, передаваемых Администрации района на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий.

$N = (ИД мвк + ОД \times Вод + ОК \times Вок + Вдост. + A \times Ba + Y \times Bu + Вприн.реш.мвк) \times Ч + М$

Н - норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ДО).

ИДмвк - изучение представленных документов членами МВК.

ОД - количество обследуемых домов.

Вод - время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 - 3-х комн. квартира - 1,0 час;

- 1 - 4-х квартирный дом - 1,5 часа;

- 5 - 20-ти квартирный дом - 2,5 часа;

- 21 - 50-ти квартирный дом - 3,0 часа;

- 51 - 100-ти квартирный дом - 3,5 часа;

- 101 - 200-т квартирный дом - 4,0 часа;

- 201 - 300-т квартирный дом - 4,5 часа;

Вдост - время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно.

ОК - количество обследуемых квартир.

Вок - время обследования 1-й квартиры.

А - количество подготовленных актов и заключений по результатам работы Комиссии.

Ва - время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет

2,5 часа). В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется.

У - количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву - среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут).

Вприн.реш.мвк - Время затраченное для принятия решения МВК.

Ч - стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислением на ФОТ (Нач. на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость содержания одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО ежемесячно и при изменении ФОТ.

ФОТ - величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М - расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров,



Официально

обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.) Показатель М - рассчитывается согласно формуле:
 $M = (ИД\ мвк + ОД \times Вод + ОК \times Вок + Вдост. + А \times Ва + У \times Ву +$
 $+ Вприн.реш.мвк) \times Ч \times Пнр$

Пнр - показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85 % на 2021 года.

ИДмвк - изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения Нго комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин.

В прин.реш.мвк. = Врассм/Док. х ОД + Врассм. 1 док. х ОК

Врассм. 1 док. - Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК при принятии решения (Составляет 20 минут).

Приложение №2 к Соглашению от 16.08.2021 № 73/1.0-11

Расчёт суммы финансовых средств Администрации поселения, передаваемых Администрации района на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий.

$N = (ИД\ мвк + ОД \times Вод + ОК \times Вок + Вдост. + А \times Ва + У \times Ву + В\ прин.реш.мвк.) \times Ч + М$

Н - норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. ИДмвк - изучение представленных документов членами МВК.

ОД - количество обследуемых домов.

Вод > - время обследования 1-го дома.

Вдост - время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно, составляет - 1,5 часа.

Вод - время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 -3-х комн. квартира - 1,0 час;
- 1 -4-х квартирный дом - 1,5 часа;
- 5 - 20-ти квартирный дом - 2,5 часа;
- 21 -50-ти квартирный дом - 3,0 часа;
- 51-100-ти квартирный дом - 3,5 часа;
- 101 - 200-т квартирный дом -4,0 часа;
- 201- 300-т квартирный дом - 4,5 часа;
- ОК - количество обследуемых квартир.
- Вок - время обследования 1-й квартиры.

А - количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии.

Ва - Время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет

2,5 часа. В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется).

? - количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву - среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут). Количество уведомлений - 05 шт.

Зприн.реш.мвк - время затраченное для принятия решения МВК.

Ч - стоимость одного рабочего часа специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается исходя из месячного

содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии

1 КУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислениями ФОТ (Нач. на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость одного рабочего часа главного специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО составляет 366,40 руб. Стоимость одного рабочего часа главного специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО подлежит перерасчёту при изменении ФОТ.

ФОТ - величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М - расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М - рассчитывается согласно формуле:

$M = (ИД\ мвк + ОД \times Вод + ОК \times Вок + В\ дост. + А \times Ва + У \times Ву) \times Ч \times Пнр + С$

Пнр - показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85 % на 2021 года.

ИДмвк - изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин (1,75 час.)

В прин.реш.мвк. - Врассм. 1 док. х ОД + Врассм. 1 док. х ОК

Зрассм. 1 док. - Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК С - подготовка и оформление Соглашения - 3 часа.

С = ЧхЗ

- 3-х комнатная квартира, 1-4 квартирный дом.

Среднее время необходимое для обследования квартиры или дома составляет 1-п час. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 часа.

Сумма финансовых средств составляет для 1-3-х комнатной квартиры составляет 5920,65 руб.

: 1 = (ИДмвк + ОД х Вод + ОК х Вок + Вдост. + А х Ва + У х Ву + В прин.реш.мвк.) х Ч + М

$1,75 + 1 \times 1 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4140,32\ руб.$

$M = 4140,32 \times 0,43 = 1780,33\ руб.$

$N = 4140,32 + 1780,33 = 5920,65\ руб.$

5-20-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет

2,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет

1,5 час. Сумма финансовых средств составляет 6706,58 руб.

$1,75 + 1 \times 2,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4689,92\ руб.$

$M = 4689,92 \times 0,43 = 2016,66\ руб.$

$N = 4689,92 + 2016,66 = 6706,58\ руб.$

21-50-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 3,0 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет

1,5 час. Сумма финансовых средств составляет 6968,56 руб.

$(1,75 + 1 \times 3,0 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4873,12\ руб.$ $M = 4873,12 \times 0,43 = 2095,44\ руб.$

$N = 4873,12 + 2095,44 = 6968,56\ руб.$

51-100 квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 3,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час. Сумма финансовых средств составляет

$(1,75 + 1 \times 3,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5056,32\ руб.$ $M = 5056,32 \times 0,43 = 2174,21\ руб.$

$N = 5056,32 + 2174,21 = 7230,53\ руб.$

101-200-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 4,0 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час. Сумма финансовых средств составляет

$1,75 + 1 \times 4,0 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5239,52\ руб.$ $M = 5239,52 \times 0,43 = 2252,99\ руб.$

$N = 5239,52 + 2252,99 = 7492,51\ руб.$

201-300-т квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет

4,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 аса. Сумма финансовых средств составляет 6840,98 руб.

$1,75 + 1 \times 4,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5422,72\ руб.$

$M = 5422,72 \times 0,43 = 2331,76\ руб.$

$N = 5422,72 + 2331,76 = 7754,48\ руб.$

Приложение №3 к Соглашению от 16.08.2021 № 73/1.0-11

Расчет суммы финансовых средств Администрации поселения, передаваемых Администрации района на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий.

$N = (ИД\ мвк + ОД \times Вод + ОК \times Вок + Вдост. + А \times Ва + У \times Ву +$
 $+ В\ прин.реш.мвк.) \times Ч + М$

Н - норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. ИДмвк - изучение представленных документов членами МВК.

ОД - количество обследуемых домов.

Вод - время обследования 1-го дома.

Вдост - время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно, составляет - 1,5 часа.

Вод - время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 - 3-х комн. квартира - 1,0 час;
- 1 - 4-х квартирный дом - 1,5 часа;
- 5 - 20-ти квартирный дом - 2,5 часа;
- 21 - 50-ти квартирный дом - 3,0 часа;
- 51-100-ти квартирный дом - 3,5 часа;
- 101 - 200-т квартирный дом - 4,0 часа;
- 201 - 300-т квартирный дом - 4,5 часа;
- ОК - количество обследуемых квартир.
- Вок - время обследования 1-й квартиры.

А - количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии

Ва - Время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет

2,5 часа. В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется).

? - количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву - среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут). Количество уведомлений - 05 шт.

Зприн.реш.мвк - время затраченное для принятия решения МВК.

Ч - стоимость одного рабочего часа специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается исходя из месячного

содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии

1 КУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислениями ФОТ (Нач. на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость одного рабочего часа главного специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО составляет 366,40 руб. Стоимость одного рабочего часа главного специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО подлежит перерасчёту при изменении ФОТ.

ФОТ - величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М - расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М - рассчитывается согласно формуле:

$M = (ИД\ мвк + ОД \times Вод + ОК \times Вок + В\ дост. + А \times Ва + У \times Ву) \times Ч \times Пнр$

Пнр - показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85% на 2021 года.

ИДмвк - изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин (1,75 час.)

В прин.реш.мвк. = Врассм. 1 док. х ОД + Врассм. 1 док. х ОК

Врассм. 1 док. - Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК

В 2021 году обследованию подлежит 7 объектов:

- 1) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Луполово, д. 4 - 7492,51 руб.;
- 2) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 5 - 6706,58 руб.;
- 3) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 10-6706,58 руб.;
- 4) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 23 - 6706,58 руб.;
- 5) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 40 - 6706,58 руб.;
- 6) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 47 - 6706,58 руб.;
- 7) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, ул. Проезжая, д. 5 - 6706,58 руб.

Всего - 47731,99 руб.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021
дер. Юкки

№315

ОБ ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 Г.Г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **постановляет:**

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мартыанова П.В.

Глава администрации Д.А. Туркин



**Приложения ко всем документам,
опубликованным в газете, а также
предыдущие выпуски газеты
ЮККОВСКИЕ ВЕДОМОСТИ
можно найти
на официальном сайте
муниципального образования
Юкковское сельское поселение
Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области
www.ykki.ru**



Официально



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2021
дер. Юкки

№343

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 15.01.2021 №18
«Об утверждении плана противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год»**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 15.01.2021 № 18 «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год»:

1.1. Дополнить раздел 3 «Антикоррупционное образование» приложения «План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год» к постановлению пунктом 3.5 следующего содержания:

№ /п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
3.5	Обучение муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021 года	Ведущий специалист администрации МО «Юкковское сельское поселение»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в сети Интернет <http://www.ykki.ru> и в газете «Юкковские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

и.о. главы администрации Г.А. Татарчук



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021
дер. Юкки

№325

О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПРОТАПЛИВАНИИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду», руководствуясь Уставом МО «Юкковское сельское поселение», администрация МО «Юкковское сельское поселение» (далее – администрация) **постановляет:**

1. Всем теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Юкковское сельское поселение», независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности в срок до 15 сентября 2021 года провести пробное отопление зданий всех назначений, приступить к периодическому протапливанию зданий всех назначений с 17 сентября 2021 года с последующим переходом к регулярному отоплению в заданных режимах.

Во время периодического протапливания:

1.1. При снижении среднесуточной температуры наружного воздуха до +8 С и ниже обеспечить работу систем отопления зданий всех назначений в заданных режимах;

1.2. Обеспечить надежное горячее водоснабжение в соответствии с санитарными нормами.

2. Всем жилищным организациям, учреждениям социальной сферы, владельцам зданий и со-

оружений – потребителям тепловой энергии на территории МО «Юкковское сельское поселение»:

2.1. Проверить готовность объектов к приему теплоносителя с оформлением актов готовности;

2.2. Выполнять оперативные указания теплоснабжающих организаций в отношении режимов теплоснабжения;

2.3. В течение отопительного сезона своевременно оповещать население о причинах задержки в подключении потребителей к системе теплоснабжения и причинах недопоставки коммунальных услуг в теплоснабжении и горячем водоснабжении.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мартыанова П.В.

**Глава администрации
Д.А. Туркин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021
дер. Юкки

№336

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ
(площадок)
накопления твердых
коммунальных отходов
в муниципальном образовании
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **постановляет:**

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации от 16.03.2021 № 113 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в МО «Юкковское сельское поселение» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Д.А. Туркин**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

21.09.2021
дер. Юкки

№10

**ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», руководствуясь уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Избрать из своего состава главу муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Сапожникову Ольгу Евгеньевну.

2. Глава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Сапожникову Ольга Евгеньевна вступает в должность с момента избрания.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Направить копию настоящего решения в аппарат совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

**Глава муниципального образования
О.Е. Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

21.09.2021
дер. Юкки

№11

**ОБ ИЗБРАНИИ
заместителя председателя
совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Избрать заместителем председателя совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Волкова Руслана Николаевича.

2. Установить, заместителем председателя совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Волков Руслан Николаевич осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

**Глава муниципального образования
О.Е. Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№12

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в Решение совета депутатов
от 23.12.2020 № 053
«О бюджете
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
на 2021 год**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленные администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложения по внесению изменений в бюджет муниципального образования «Юкковское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, **решил:**

1. Внести в Решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 23.12.2020 № 053 «О бюджете муници-



Официально

пального образования «Юкковское сельское поселение» на 2021 год (в ред. реш. от 10.03.2021 № 007) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 статьи 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в сумме 94 539,1 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в сумме 116 699,1 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в сумме 22 160,0 тысяч рублей».

1.2. Изложить пункт 2,3 статьи 6 в новой редакции:

«2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2021 год в сумме 2 474,1 тысяч рублей.»

«3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2021 год в сумме 15 970,8 тысяч рублей.»

1.3. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2021 год» утвердить в новой редакции (в соответствии с приложением 1 к настоящему решению).

1.4. Приложение 2 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2021 год утвердить в новой редакции (в соответствии с приложением 2 к настоящему решению).

1.5. Приложение 3 «Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней в бюджет МО «Юкковское сельское поселение» на 2021 год» утвердить в новой редакции (в соответствии с приложением 3 к настоящему решению).

1.6. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год» утвердить в новой редакции (в соответствии с приложением 4 к настоящему решению).

1.7. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2021 год утвердить в новой редакции (в соответствии с приложением 5 к настоящему решению).

1.8. Приложение 8 «Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год утвердить в новой редакции (в соответствии с приложением 6 к настоящему решению).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 13

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в решение совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
от 03.10.2019 №06
«Об утверждении Положения о конкурсе
на замещение должности
главы администрации**

**муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 03.10.2019 №06, следующие изменения:

1.1. Абзацы третий и четвертый пункта 4.3 признать утратившими силу;

1.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции: «4.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются должностной инструкцией.»;

1.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции: «4.5. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- непредставления необходимых документов и сведений, представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

- достижения возраста 65 лет;

- при наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

- несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.».

1.4. В пункте 4.6:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции: «5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

- подпункт 7 изложить в следующей редакции: «7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

- подпункт 9 изложить в следующей редакции: «9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;».

1.5. В пункте 6.3 слова «областным законом от 15 декабря 2017 года N 80-оз "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений" заменить словами «областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 N 7-оз "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности"».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» <http://www.ykki.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 14

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в решение совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
от 29.06.2016 № 15
«Об утверждении Положения
о соблюдении требований
к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»,
совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»,
лиц, замещающих
муниципальные должности
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»,
и урегулированию
конфликта интересов»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение», совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение», лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Юкковское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское

сельское поселение» от 29.06.2016 № 15, следующие изменения:

Приложение 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение», совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение», лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Юкковское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» <http://www.ykki.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 15

**О СОГЛАСОВАНИИ
назначения на должность
заместителя главы администрации
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Согласовать назначение Татарчука Григория Александровича на должность заместителя главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. В силу ч. 9 ст. 30 Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Татарчук Григорий Александрович, заместитель главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполняет обязанности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до заключения контракта с главой администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по результатам конкурса на замещение указанной должности.

3. Татарчуку Г.А. установить доплату за увеличение объема работы из расчета двух должностных окладов по должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за календарный месяц с учетом отработанного времени.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <http://www.ykki.ru>.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**



Официально



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 16

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
на замещение должности
главы администрации
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.10.2019 № 6 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 11.00 часов 29 октября 2021 года.

2. Установить место проведения конкурса: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26, каб. 5.

3. Назначить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1) Сапожникова Ольга Евгеньевна – глава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) Янкунова Лариса Ильинична, депутат совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) Волков Руслан Николаевич, заместитель председателя совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Обратиться в адрес главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о назначении половины членов конкурсной комиссии в количестве 3 (трех) человек на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Установить место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26, каб. 5, ежедневно по рабочим дням с 05 октября 2021 года по 19 октября 2021 года (включительно) с 11.00 до 13.00 часов.

6. Установить место работы конкурсной комиссии: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26, каб. 5.

7. Опубликовать объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

области, условия и порядок проведения конкурса в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» <http://www.ykki.ru>. (Приложение 1).

8. Утвердить проект контракта (условия контракта) с главой администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2).

9. Главе муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить контракт с главой администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение пяти дней со дня назначения главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Опубликовать настоящее решение в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» <http://www.ykki.ru>.

11. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**

*Приложение 1
Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
от 30.09.2021 № 016*

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 30.09.2021 № 016 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», объявляется конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Конкурс состоится по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26, каб. 5. в 11.00 часов 29 октября 2021 года.

Место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26, каб. 5., ежедневно по рабочим дням с 05 октября 2021 года по 19 октября 2021 года (включительно) с 11.00 до 13.00 часов. Кандидаты на должность главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области должны соответствовать следующим требованиям:

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности

- высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования;

федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органи-

зации местного самоуправления, муниципальной службы;

форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

Условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, перечень документов для граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, проект контракта с главой администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утверждены решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 03.10.2019 № 06 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением от 30.09.2021 № 016 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», опубликованы в газете «Юкковские ведомости» и размещены на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.ykki.ru>.

Информацию также можно получить в совете депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26, кабинет № 5.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**

*Приложение 2
Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
от 30.09.2021 № 016*

**КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Юкки Всеволожский район
Ленинградской области
"___" _____ 20__ года

Муниципальное образование «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования Сапожниковой Ольги Евгеньевны, действующего на основании устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав), именуемого в дальнейшем "Представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) (*фамилия, имя, отчество*), назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) на основании (*дата и номер нормативного правового акта совета депутатов о назначении на должность*) именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. По настоящему контракту Глава админист-

рации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок _____, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий (*число, месяц, год*).

1.5. Место работы: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26.

2. Права и обязанности Главы администрации
2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

1) издавать постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

2) заключать от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, установленной Уставом, в том числе трудовые договоры, а также выдавать доверенности в соответствии с действующим федеральным законодательством;

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

1) осуществлять общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) разрабатывать и представлять на утверждение совета депутатов муниципального образования структуру администрации, формировать штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

3) утверждать положения о структурных подразделениях администрации и устанавливать порядок утверждения должностных инструкций муниципальных служащих администрации;

4) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов муниципального образования и депутатов муниципального образования);

5) разрабатывать и вносить в совет депутатов муниципального образования на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

6) осуществлять полномочия представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации и работников администрации, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

7) назначать на должность и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации;

8) предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, установленные федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования и положением об администрации.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом му-

**Официально**

ниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федераль-

ными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов этого оклада (устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну);

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительными гарантиями - в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта (заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне).

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании реше-

ния соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования «Южнo-олонецкое сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);

2-1) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя
фамилия, имя, отчество
подпись, дата
печать
Глава администрации
фамилия, имя, отчество
подпись, дата
паспортные данные



Официально



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 17

**О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТУРЫ
на должность руководителя
муниципального предприятия
«Северное ремонтно-эксплуатационное
предприятие»
Юкковского сельского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

На основании Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Трудового кодекса Российской Федерации, п. 12 ч. 4 ст. 30 Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Согласовать кандидатуру Смирнова Александра Сергеевича, исполняющего обязанности директора муниципального предприятия «Северное ремонтно-эксплуатационное предприятие» Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на должность директора муниципального предприятия «Северное ремонтно-эксплуатационное предприятие» Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <http://www.ykki.ru>.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 18

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
в решение совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 21.09.2021 № 11**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское посе-

ление» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2021 № 11 «Об избрании заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующее изменение:

– пункт 2 признать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <http://www.ykki.ru>.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 19

**О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТУРЫ
на должность руководителя
муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр «Юкки»**

На основании п. 12 ч. 4 ст. 30 Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Согласовать кандидатуру Волкова Руслана Николаевича на должность директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр «Юкки».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <http://www.ykki.ru>.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 20

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в решение совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 07.10.2019 № 9**

В целях организации деятельности депутатов совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и осуществления бюджетного процесса в полном объеме, на основании Устава МО «Юкковское сельское поселение», совет депутатов МО «Юкковское сельское поселение» **решил:**

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 07.10.2019 № 9

«О создании постоянной комиссии по бюджету и экономическому развитию совета дМО «Юкковское сельское поселение»:

– пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить состав постоянной комиссии по бюджету и экономическому развитию совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва:

председатель комиссии:
Волотовская Ольга Станиславовна
члены комиссии:

- 1) Янкунова Лариса Ильинична
- 2) Захаров Сергей Валентинович
- 3) Волков Руслан Николаевич.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в сети Интернет <http://www.ykki.ru>.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021
дер. Юкки

№ 21

**О НАЗНАЧЕНИИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по отчету об исполнении бюджета
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
за 2020 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год (далее - публичные слушания).

2. Публичные слушания провести в 11 час. 00 мин. 29 октября 2021 года по адресу: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе д. 26, здание администрации, каб. № 1 (первый этаж).

3. Опубликовать проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год в газете «Юкковские ведомости» согласно Приложениям 1-7 к настоящему Решению.

4. Администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- опубликовать в газете «Юкковские ведомости» сообщение о проведении публичных слушаний согласно Приложению 8 к настоящему Решению;

- обеспечить проведение публичных слушаний;
- осуществлять прием предложений граждан по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год до 28 октября 2021 года (включительно) по адресу: 188652 Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26, кабинет № 8, в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
О.Е.Сапожникова**

«ПРИОРА» ИЛИ «КАЛИНА»			МЕТКА НА ДЕРЕВЕ ТОПОРОМ		НАРИСОВАННЫЕ СЛЕЗЫ СЛОУНА				ШВЕЙНАЯ «КОЛЮЧКА» С УШКОМ
НЕВНЯТНАЯ РЕЧЬ МАЛЫША	ДИКАЯ СОБАКА АВСТРАЛИИ	ПРИСПОСОБЛЕНИЕ ДЛЯ ВАРКИ КОФЕ					ЕГО ПОДВИГИ НЕ МЕРКНУТ В МИФАХ		
ГОНОР (ЖАРГ.)			«ДА, БЫЛИ ЛЮДИ В ... ВРЕМЯ»		ШОКОЛАДНЫЕ БОБЫ ДЛЯ «АЛЕНКИ»				
БАРАШЕК В ЗОДИКАЛЬНОМ «СТАДЕ»	ПТИЦА БАНАНОВОЕ В АФРИКЕ						БАРАНКА, ЧТО ДЕРЖИТ В РУКАХ ШОФЕР		ШЕЛКОВАЯ ТКАНЬ, ШИТАЯ ЗОЛОТОМ
			В НАТУРЕ ДОЛЛАР						ВИА ИЗ БЕЛОРУСИИ С 1973 Г.
	ОТРАЖЕНИЕ СИЛЫ СИЛОУ	ГОРЫ ТАДЖИКИСТАНА	ОПОРА МОСТА ВБИТАЯ В ЗЕМЛЮ	ИЗМОТАННАЯ ЖИЗНЬ ЛОШАДИ					
ИМЯ СТУДЕНТА ГОРВИДЗЕ, ПО ПАСПОРТУ	КЛИЧ ТАНЦУЮЩЕГО ГРУЗИНА						«КОРОТКИЙ» РАУНД В «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»		ПЕРЕКУС НА СОН ГРЯДУЩИЙ
		ЗЛАЯ МАГИЯ РОДОМ ИЗ АФРИКИ		КРУГ НА ТАЛИИ ГИМНАСТКИ					
РЕБЯЧЬЕ ВОСПРИЯТИЕ МИРА				ДАМА У РАЗБИТОГО КОРЫТА	ОДНА ИЗ РАЗБИТОГО БИАТЛОНИСТА				
ЗВЕЗДА «ШЕСТОГО ЧУВСТВА»	МАЛЫШ, ОБМАНЫВАЮЩИЙ МАТЬ	НУЛЕВАЯ ГРУППА ДЕТСКОГО САДА					ОТ АТЛАНТИКИ ДО УРАЛА ПРОСТЕРЛАСЬ		ТОЧИТ БОЛВАНКИ НА ЗАВОДЕ
			КОРЯВЫЙ У ПЕРВОКЛАШКИ	КОПЕЙКА ОТ АМЕРИКАНСКОГО ДОЛЛАРА					
ВЫЕМКА ДЛЯ НОГИ СКАЛОЛАЗА	БЫЛ УПОЛНОМОЧЕН ЗАЯВИТЬ				ЕГО УЧАСТИЕ В ЗАГОВОРЕ УДИВИЛО ЦЕЗАРЯ			ЗВЕРЬ С РОЗОЙ НА ЛАПЕ	
ЗАКЛАДКА-ЛЕНТОЧКА, ВКЛЕЕННАЯ В КНИГУ	РАСТЕНИЕ, ЗАМЕНЯЮЩЕЕ МЯСО ВЕГЕТАРИАНЦУ		СИЛУЭТ ЯЙЦА		СОЮЗ, ЗАКЛЮЧЕННЫЙ В ЗАГСЕ				
			ОБЕЩАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НЕПРИЯТЕЛЕЙ						
СУПРУГ СЕСТРЫ ЖЕНЫ	И АРАХИС, И КЕШЬЮ				В НЕГО СТРЕЛЯЮТ ИЛИ СМОТРЯТ				
					ВОЗВРАЩЕНИЕ ДЛЯ ЖЕРТВОПРИНОШЕНИЯ				